

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
Istituto di istruzione secondaria di II grado - Bressanone



Autonome Provinz Bozen - Südtirol
Oberschulzentrum - Brixen

Via Prà delle Suore, 1
 39042 Bressanone

Schwesternau, 1
 39042 Brixen

Tel.: /0472/833826 - PEC: is.falconeborsellino.bressanone@pec.prov.bz.it
 E-Mail: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

Codice fiscale: 81007700214

1 / 2

Buono d'ordine n. 62/2023 - 13/07/2023

Bressanone, 13/07/2023

Spett.le ditta
Sidera ICTease
 Viale Druso 339
 ITA - 39100 Bolzano BZ

Elaborato da:
 Telefono:
 E-Mail:

Autorizzazione: n. 62/2023 del 13/07/2023

Codice CIG: 9951083578

Il codice CIG deve essere riportato su tutti i documenti inerenti il presente appalto pubblico.

Codice CUP: F84D22006210006

Il codice CUP deve essere riportato su tutti i documenti inerenti il presente appalto pubblico.

Egregi Signore e Signori,

In riferimento alla Vostra offerta del 27/06/2023, n. 343 con il presente ordine Le viene affidato l'incarico per la fornitura della seguente merce o l'esecuzione del presente servizio:

Conto	Descrizione	Quantità	Prezzo unit.	Sconto	Totale	IVA
2.2.2.1.07.99.999	Attrezzature informatiche per le classi dell' Istituto C.U.P.: F84D22006210006 C.I.G.: 9951083578	1	46.420,00	0,00	56.632,40	10.212,40

Importo totale dell'ordine IVA esclusa 46.420,00

IVA 22ND - IVA 22% ND 10.212,40

Totale **56.632,40**

Termine fornitura:
 Indirizzo fornitura:
 Partita IVA:

Cordiali saluti,

Il/la dirigente scolastico/a
 Capilupi Maria Concetta
 (firmato digitalmente)



Buono d'ordine n. 62/2023 - 13/07/2023

Condizioni generali:

Fatturazione:

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico tramite il sistema di interscambio (SDI). È necessario riportare sulla fattura il Codice univoco ufficio (CUU) - della scuola Istituto di istruzione secondaria di II grado - Bressanone. Ai sensi del DPR n. 633 / 1972, art. 17 - ter deve essere riportato sulla fattura la seguente dicitura: Pagamento ai sensi del DPR n. 633 / 1972, art. 17 - ter „scissione dei pagamenti“. Se il contraente non è soggetto alla scissione dei pagamenti, nella fattura deve essere citata la relativa norma.

Termine di pagamento:

Il pagamento della fattura è disposto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio SDI, presupposto che venga attestata la regolare fornitura o esecuzione del servizio dal committente ai sensi del decreto del Presidente della giunta provinciale n. 25/1995, articolo 5, comma 3.

Requisiti generali:

Il mandatario/l'affidatario ha dichiarato prima della stipulazione del contratto di essere in possesso dei requisiti generali (soggettivi) ai sensi dell'articolo 80 del Decreto legislativo n. 50/2016. Il mancato possesso dei requisiti comporta la risoluzione del contratto e di conseguenza il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, con semplice comunicazione, se il committente rileva che l'affidatario non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti generali (soggettivi).

Clausole sociali:

Ai sensi dell'articolo 22, comma 5 della Legge provinciale n. 16/2015, gli operatori economici, nell'esecuzione di appalti pubblici, devono garantire il rispetto degli obblighi vigenti in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale o dalla normativa provinciale, da contratti collettivi, sia di settore che interconfederali nazionali e territoriali, o dalle disposizioni internazionali in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Codice di comportamento:

Il D.P.R. n. 62/2013 riguarda il codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Repubblica italiana e la deliberazione della Giunta provinciale n. 938/2014 riguarda il codice di comportamento dei dipendenti provinciali. Le due norme stabiliscono che, le disposizioni contenute, si applicano, per quanto compatibili, anche a tutti i contraenti. La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Per i contraenti sono importanti i seguenti disposizioni nel codice di comportamento dei dipendenti provinciali: articolo 4, comma 1, lettera c) "divieto di conferimento/accettazione di un appalto pubblico o incarico", articolo 6 "Prevenzione della corruzione" e l'articolo 7 "Conflitto di interessi".
 Link:
<http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/default.asp>

Tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici:

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al committente gli estremi identificativi del conto corrente alla funzione di conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi della legge del 13 agosto 2010, n. 136 e di apporre sulla fattura il codice CIG comunicato dal committente. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e nel caso in cui l'appaltatore si avvale di subappaltatori / subcontraenti, l'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e al Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria."

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:

Titolare del trattamento dei dati personali è Istituto di istruzione secondaria di II grado - Bressanone, Via Prà delle Suore, 1, ipsc.bress@scuola.alto-adige.it, is.falconeborsellino.bressanone@pec.prov.bz.it. Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Scuola sono i seguenti: : PKF Godoli RAS s.r.l., Via Guido Reni 2/2, 40125 Bologna, e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it. Finalità del trattamento: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato della Scuola anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base all'articolo 6 della Legge provinciale n. 17/1993 (la competenza del/della Dirigente scolastico/a di stipulare contratti). Preposto al trattamento dei dati è il/la Dirigente scolastico/a presso la sede della Scuola. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e / o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.ISOV / Agenzia contratti pubblici(obblighi di pubblicazione degli appalti pubblici), per la PA / Dipartimeto della funzione pubblica(obblighi di pubblicazione di "collaborazioni", soprattutto l'obbligo di pubblicare il curriculum del contraente, rispettando le norme sulla protezione dei dati), Cassa di Risparmio di Bolzano S.p.A (liquidazioni), Istituti previdenziali ed assistenziali, di norma a tutte le unità organizzative statali della Repubblica Italiana per l'assolvimento di compiti istituzionali. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale della Scuola anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). Trasferimenti di dati in Paesi extra UE: In questo caso non vengono trasferiti dati in Paesi extra UE. Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato / l'interessata. Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè come previsto dalle leggi fino a 10 anni.Per la pubblicazione di dati nell'ambito della pubblicazione di incarichi a persone fisiche per "collaborazioni" (consulenze, studi, ricerche, attività di relatore/ docenza ecc.) il legislatore prevede di norma un periodo di 5 anni. Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato. Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato / l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del / della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: . Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Clausole contrattuali:

Il committente ha il diritto di risolvere l'obbligazione mediante semplice denuncia nel caso in cui il contraente stesso venga meno ai patti concordati ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti. Per tutto quello che non è stato concordato si fa riferimento alle seguenti disposizioni: Legge provinciale n. 16 / 2015, Decreto legislativo n. 50 / 2016 e Codice Civile.

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: MARIA CONCETTA CAPILUPI

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-CPLMCN60A56C352F

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: c0ae06

unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.07.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 14.07.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 14.07.2023