PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 1/14

AVVISO DI SELEZIONE

Personale interno/esterno

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale rivolto prioritariamente a personale interno e di altre scuole viciniore e in mancanza, a personale esterno avente ad oggetto la realizzazione di un corso di alfabetizzazione al programma di grafica BLENDER, nell'ambito dei progetti per la promozione dell'inclusione scolastica.

Anno scolastico 2025-2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge provinciale 29 giugno 2000, n.12 sull'autonomia scolastica e successive modifiche.

VISTO l'art. 7 del D.lgs del 30 agosto 2001, n. 165 sul potere di organizzazione della PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio.

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia del 13 ottobre 2017, n. 38 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale delle Provincia autonoma di Bolzano".

VISTA la Legge n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successivi aggiornamenti.

VISTA la Legge provinciale, 22 ottobre 1993, n. 17 Disciplina del procedimento amministrativo.

VISTO il budget economico e degli investimenti per l'esercizio contabile 2025, approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto sulle attività negoziali da parte della Dirigente scolastica.

VISTA la DGP n. 1144 del 30.12.2025 che stabilisce i compensi per relatori in seminari, convegni, conferenze e corsi di aggiornamento.

VISTO il Contratto collettivo provinciale per il personale docente ed educativo delle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado della provincia di Bolzano (Testo unico del 23 aprile 2003).

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente.

CONSIDERATO che, nell'ambito delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in coerenza con le finalità inclusive e formative dell'Istituzione scolastica, si rende necessaria realizzare la realizzazione di un corso di alfabetizzazione al programma di grafica BLENDER, nell'ambito dei progetti per la promozione dell'inclusione scolastica

CONSIDERATO che la realizzazione del suddetto progetto richiede competenze tecniche e metodologiche altamente specialistiche.

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 2/14

RITENUTO pertanto necessario procedere al conferimento di un incarico individuale, prioritariamente a personale interno all'Istituzione scolastica o di altre Istituzioni scolastiche viciniore o di altre amministrazioni pubbliche e, solo in subordine e in caso di accertata indisponibilità o inadeguatezza delle competenze interne, a personale esterno, in possesso di adeguata e comprovata professionalità, per la progettazione, la conduzione e il coordinamento delle attività di alfabetizzazione al programma di grafica BLENDER, nell'ambito dei progetti per la promozione dell'inclusione scolastica

INDICE

Una selezione pubblica mediante comparazione dei titoli per l'individuazione di un esperto prioritariamente interno all'Istituzione scolastica o di altre Istituzioni scolastiche viciniore o di altre amministrazioni pubbliche e solo in subordine, a personale esterno**,** per la progettazione e la realizzazione di un corso di alfabetizzazione al programma di grafica BLENDER, nell'ambito dei progetti per la promozione dell'inclusione scolastica**,** con il coinvolgimento attivo delle studentesse e degli studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria di Bressanone (IIS di Bressanone)**,** per l'anno scolastico 2025/2026**.**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un corso di alfabetizzazione al programma di grafica BLENDER, nell'ambito dei progetti per la promozione dell'inclusione scolastica, con il coinvolgimento attivo delle studentesse e degli studenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria di Bressanone (IIS di Bressanone), per l'anno scolastico 2025/2026.
2. Nello specifico, l'esperto dovrà occuparsi:
    - Di suddividere il programma Blender in attività progressive, dal livello base (interfaccia e strumenti essenziali) a progetti più complessi.
    - Di prevedere alternative visive, tattili o uditive per spiegazioni e tutorial, laddove necessario.
    - Di condurre sessioni pratiche guidate, spiegando le funzioni principali di Blender.
    - Di fornire esempi concreti e progetti semplici adattati alle capacità degli studenti (modellazione di oggetti semplici, scene base).
    - Di incoraggiare l'uso di scorciatoie da tastiera, comandi vocali o dispositivi adattivi per facilitare l'interazione con il software.
    - Di offrire assistenza personalizzata durante le esercitazioni, correggendo errori in modo costruttivo.
    - Di valutare i progressi degli studenti in termini di competenze tecniche e autonomia nell'uso di Blender.
    - Di fornire feedback costruttivi, suggerendo attività di consolidamento o approfondimento.
    - Di tenere un registro dei progressi e delle eventuali difficoltà per adattare le lezioni successive.
    - Di coordinarsi con docenti curriculari, collaboratrici e collaboratori all'integrazione per migliorare il processo di apprendimento.
    - Di condividere risorse, tutorial e materiali adattati per favorire l'apprendimento continuo anche al di fuori delle lezioni.
    - Di collaborazione con la Dirigente scolastica e con i docenti referenti del progetto, al fine di garantire il raccordo con le attività didattiche curricolari e con l'organizzazione scolastica;
    - Di redigere la documentazione delle attività svolte e consegna di una breve relazione finale sull'andamento

del progetto e sui risultati raggiunti;

- Di sorvegliare gli studenti durante lo svolgimento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione le candidate e i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

L'incarico verrà affidato a colei o a colui che avrà manifestato la propria disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 3/14

a) possesso di titoli di studio, qualifiche professionali e/o portfolio artistico attestanti competenze specifiche nell'ambito del design e della grafica e in particolare nella conoscenza e nella competenza pratica del programma BLENDER

b) esperienza nella progettazione e realizzazione di oggetti e di animazioni con il programma BLENDER;

c) anzianità di servizio (valutabile esclusivamente per il personale interno all'Istituzione scolastica).

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'avente titolo, si procederà al conferimento dell'incarico alla/al prima/o candidata/o utilmente collocata/o tra gli esclusi, secondo l'ordine della graduatoria.

Le/gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche o di istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dalla/dal propria/o dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della suddetta autorizzazione (art. 53 D.lgs 165/2001).

È richiesta la disponibilità a lavorare su tutti e 5 giorni della settimana lavorativa in base alle esigenze didattico-educative della scuola.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2025/2026 per un monte ore totale di 25 ore, così ripartite:

- 5 ore di programmazione per la realizzazione del percorso da proporre agli studenti;
- 20 ore di lezioni frontali con gli studenti coinvolti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento dell'incarico è determinato in euro 3.000,00 (tremila/00)**,** onnicomprensivi**,** comprensivi di:

- onorario professionale;
- rimborso forfettario delle spese di viaggio;
- rimborso forfettario delle spese di vitto, se dovute;
- costi per l'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione del progetto;
- IVA**,** se dovuta e ogni altro onere fiscale, previdenziale e assicurativo a carico dell'incaricata/o.

Il compenso si intende fisso e invariabile e non potrà essere oggetto di integrazioni o adeguamenti, anche in caso di eventuale maggiore impegno richiesto per la realizzazione delle attività.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività previste dall'incarico, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e di una relazione finale attestante le attività svolte.

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 4/14

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 5/14

Si precisa che sarà corrisposto il compenso dovuto solo sulle ore effettivamente realizzate e documentate da un registro delle attività.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 13-04.2026**, all'indirizzo e-mail istituzionale ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

Si precisa che:

a) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

b) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* della/del candidata/o attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dalla/dal candidata/o, penal'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. A essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle/dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascuna e ciascuno candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter*

descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione daparte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico concontratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento per il personale della Provincia Autonoma di Bolzano, approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n. 839 del 28.08.2018 e divulgato con circolare del Direttore Generale n. 10 del 31.08.2018 e il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici divulgato con DPR 62/2013 e novellato con DPR n. 81/2023.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IIS di secondo grado di Bressanone, con sede a Bressanone, Via Prà delle Suore, 1 39 39042 Bressanone al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

Il Responsabile del trattamento (DPO) è la società PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (PEC pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona di Fabrizio Bulgarelli.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante opera-

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 6/14

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 7/14

zioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Raffaella Lauria, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale raffaella.lauria@scuola.alto-adige.it , numero di telefono 0472/833826

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione trasparente, rinvenibile al seguente link https://iis-bressanone.edu.it/novita/amministrazione-trasparente/

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 8/14

norme vigenti.

Bressanone, 03.04.2026

La dirigente scolastica

dott.ssa Raffaella Lauria

Raffaella Lauria

Firmato digitalmente da: Raffaella Lauria
Data: 03/04/2026 12:42:38

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Criteri di valutazione delle candidatur

Criteri di valutazione delle candidature

Si precisa che si procederà a una valutazione comparativa delle candidature e che per l'affidamento dell'incarico si terrà conto delle seguenti precedenze:

- ✓ Personale interno qualificato
- ✓ Personale esterno qualificato di altre pubbliche amministrazioni
- ✓ Personale qualificato esterno/privato

Gli incarichi saranno aggiudicati in base ai seguenti criteri di valutazione:

		PUNTI
TITOLI (punteggio massimo attribuibile max. 30 punti)	Formazione specifica nell'ambito del programma di grafica BLENDER	20
	Laurea in discipline di design e grafica	10
ESPERIENZE LAVORATIVE (punteggio massimo attribuibile max. 60 punti)	Esperienze in qualità di grafico (2 pt per ogni anno max. 30 punti)	10
	Esperienze in qualità di grafico in ambito scolastico e/o in ambito inclusivo (2 pt per ogni anno max. 20 punti)	30
		20
COSTO (IVA COMPRESA)	Meno o uguale a 31 € per ogni ora di programmazione	10
	Fino a 49 € per ogni ora di attività frontale con le/i studentesse/studenti	5
	Oltre 60 € per attività frontale da 60 minuti/oltre i 40 € per le ore di programmazione	0

Da allegare:

-Allegati 1, 2, 3

-Documento di identitá valido

-Curriculum Vitae con data e firma

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 9/14

(Allegato 1 per persone fisiche)

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale rivolto prioritariamente a personale interno e in mancanza, a personale esterno avente ad oggetto la realizzazione di un'opera artistica monumentale su tela con effetto trompe-l'œil.

Anno scolastico 2025-2026

All'attenzione della Dirigente scolastica
dell'IIS di Bressanone
Via Prà delle Suore, 1
39042 Bressanone (BZ)
PEC: is.falconeborsellino.bressanone@pec.prov.bz.it
Email istituzionale: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

TITOLO PROGETTO (per cui si candida): _____

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____

Il _____ Residente _____

Via/piazza _____ nr _____

Cod. Fiscale _____ P.IVA _____

Nr cellulare _____ Email _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione/reclutamento del personale esperto esterno per l'anno scolastico _____ e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali e pena la decadenza di eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ di essere in possesso della cittadinanza _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

☐ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

☐ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di essere dipendente pubblico (precisare) e di impegnarsi a presentare l'obbligatoria autorizzazione del datore di lavoro a svolgere altro incarico prima della stipula del contratto;

☐ di non essere dipendente pubblico;

☐ di essere un ex dipendente pubblico in pensione;

☐ di essere cittadino _____ (precisare);

☐ di essere in possesso di P.IVA.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75 del D.P.R. n.245/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge sulla Privacy (Reg. UE 2016/679).

Il/la sottoscritto/a allega:
✓ Curriculum vitae in formato europeo;
✓ altra documentazione utile (specificare);
✓ preventivo.

Eventuali precisazioni:

☐ La/il sottoscritta/o si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

☐ La/il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserva alcuna.

Data Firma

_____ _____

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 10/14

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 11/14

(Allegato 1 bis per persone giuridiche)

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale rivolto prioritariamente a personale interno e in mancanza, a personale esterno avente ad oggetto la realizzazione di un'opera artistica monumentale su tela con effetto trompe-l'œil.

Anno scolastico 2025-2026

All'attenzione della Dirigente scolastica
dell'IIS di Bressanone
Via Prà delle Suore, 1
39042 Bressanone (BZ)
PEC: is.falconeborsellino.bressanone@pec.prov.bz.it
Email istituzionale: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

La/il sottoscritta/o_____Nata/o_____ a Il Residente a_____ via_____ e nr_____ in qualità di rappresentante legale /presidente dell'associazione/cooperativa/ente/società:_____

CF/P.IVA_____

Con sede legale in_____ Tel_____

@_____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione per titoli per il reclutamento di un esperto esterno per la realizzazione di pittura inclusiva e partecipata su tela con studentesse e studenti dell' IIS di secondo grado di Bressanone
Anno scolastico 2025-2026

A tal fine allega:

✓ Eventuali referenze dell'associazione;

✓ Curriculum vitae della persona che svolgerà l'attività;

✓ altra documentazione utile (specificare);

✓ Preventivo.

Il sottoscritto in qualità di rappresentante legale consapevole delle responsabilità penali e pena la decadenza di eventuali benefici acquisiti in caso di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che:

❑ ai sensi del Dlgs. 36/2023 non esistono a carico del titolare/dei soci* dell'impresa provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

❑ che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;

❑ che nei propri confronti non è stata pronunziata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale;

❑ che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali I.N.P.S.;

❑ che l'impresa è in regola con il pagamento dei premi I.N.A.I.L.;

❑ che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

Eventuali precisazioni:

❑ La/il sottoscritta/o si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato.

❑ La/il sottoscritta/o autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

❑ La/il sottoscritta/o dichiara inoltre di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____ Firma _____

(Allegato 2)

Raccolta dati esperto esterno

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 12/14

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 13/14

Nome e cognome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Residenza	
Via/piazza e numero civico	
Codice Fiscale	
(Eventuale) Partita IVA	
Telefono/cellulare	
Email	
Attivitá svolta	
Tipo prestazione	**Occasionale** □ **con P.IVA** □
Cassa previdenza	Sí □ No □ % contr. cassa _____
Soggetto a ritenuta IRPEF sí □ no □ Normativa di riferimento:	Soggetto IVA sí □ no □ Normativa di riferimento:
Dipendente ente pubblico	□ Si, (dove) _____ □ no
Conto corrente	Denominazione Banca
	IBAN

Data Firma

_____ _____

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 14/14

(Allegato 3)

Scheda analitica dei costi e descrizione del progetto

IIS di Bressanone

PROGETTO ***(per cui ci si candida)*** _____

Tipo di spesa (riportare in sintesi la tipologia di spesa)	Costo preventivato
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
TOTALE SPESE (IVA ed ONERI inclusi)	€

Data Firma

_____ _____

- **BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data Firma

_____ _____

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde undbei dieser erhältlich ist.
Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.
Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.
La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.
Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 03.04.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 03.04.2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 03.04.2026

PROT. 242300 Ist. Istruz. II grado Bressanone 03.04.2026 758 digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0