ISS BRESSANONE-BRIXEN
ITE "FALCONE E BORSELLINO"

PIANO DI LAVORO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DOCENTE	**GABRIELA PANSOLINI**
MATERIA	**ECONOMIA AZIENDALE**
CLASSE	**5A AFM**

LIVELLI DI PARTENZA

Rilevati da test di ingresso: NO

STRATEGIE DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO

x Lavoro di gruppo (se possibile) x Utilizzo di altro materiale didattico x Iniziative didattiche personalizzate

x Utilizzo di software didattico x Progetto a scuola aperta x Altro recupero in itinere

TAVOLA DI PROGETTAZIONE e ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI

Modulo e tempi	Competenze	Conoscenze	Abilità	Risorse
Modulo A **Redazione e analisi dei bilanci dell'impresa** **140 ore** **Settembre/ Gennaio**	- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. - Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. - Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.	- Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale. - Sistema informativo di bilancio. - Normativa civilistica sul bilancio. - Principi contabili nazionali (OIC). - Bilancio IAS/IFRS. - Revisione legale dei conti. - Rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico. - Analisi della redditività e della produttività. - Analisi della struttura patrimoniale. - Analisi finanziaria (indici e flussi finanziari). - Rendiconto finanziario. - Analisi del bilancio socio-ambientale.	- Individuare le finalità della comunicazione economico-finanziaria. - Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento. - Individuare i documenti del sistema informativo di bilancio. - Distinguere le tipologie di bilancio previste dal codice civile (bilancio in forma ordinaria, in forma abbreviata, per le micro-imprese). - Applicare i principi di redazione e i criteri di valutazione civilistici. - Redigere e interpretare i documenti del bilancio civilistico. - Riconoscere la funzione dei principi contabili. - Individuare le finalità del bilancio IAS/IFRS e i documenti che lo compongono. - Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio formulati dall'organo di revisione legale. - Rielaborare lo Stato patrimoniale e il Conto economico.	Libro di testo. Codice civile. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Casi aziendali. LIM. Laboratorio. Contenuti digitali.

			- Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, produttività, patrimoniali e finanziari. - Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide. - Analizzare e interpretare le informazioni dei rendiconti sociali e ambientali.	
Modulo B **Il reddito fiscale** **27 ore** **Gennaio/ Febbraio**	- Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	- Imposte dirette che gravano sull'impresa. - IRAP. - Reddito fiscale d'impresa. - Principi tributari di deducibilità dei costi. - Deducibilità dei costi inerenti alle immobilizzazioni. - Trattamento fiscale dei canoni di leasing. - Svalutazione dei crediti. - Deducibilità degli interessi passivi. - Valutazione fiscale delle rimanenze. - Trattamento fiscale delle plusvalenze. - Trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni. - Determinazione dell'imponibile e liquidazione dell'IRAP e delle imposte sul reddito. - Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte.	- Individuare le imposte dirette che gravano sull'impresa. - Determinare la base imponibile e calcolare l'IRAP. - Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. - Individuare i principi tributari di deducibilità dei costi. - Applicare la normativa tributaria relativa ad ammortamenti, costi di manutenzione e riparazione, leasing, perdite su crediti, svalutazione dei crediti, interessi passivi, rimanenze di magazzino, plusvalenze, dividendi. - Determinare la base imponibile IRES. - Determinare l'IRES e l'IRAP corrente e il saldo da versare.	Libro di testo. Codice civile. Testo unico delle imposte sui redditi (TUIR). Articoli tratti da riviste e quotidiani. Casi aziendali. LIM. Laboratorio. Contenuti digitali.
Modulo C **Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa** **60 ore** **Febbraio/ Marzo**	- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	- Sistema informativo direzionale e contabilità gestionale. - Oggetto e scopi della contabilità gestionale. - Fasi del controllo di gestione. - Strumenti di rilevazione della contabilità gestionale. - Classificazione dei costi. - Contabilità a costi diretti (*direct costing*). - Contabilità a costi pieni (*full costing*). - Centri di costo	- Individuare le funzioni del sistema informativo direzionale. - Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale. - Identificare l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi. - Individuare le fasi del controllo di gestione. - Analizzare gli strumenti di rilevazione della contabilità gestionale. - Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi. - Individuare le caratteristiche e le	Libro di testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani. Casi aziendali. LIM. Laboratorio. Contenuti

		- Metodo ABC (*Activity Based Costing*). - Contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. - Accettazione di nuovi ordini. - Mix di prodotti da realizzare. - Scelta del prodotto da eliminare. - *Make or buy.* - *Break even analysi*s. - Margine di sicurezza. - Efficacia ed efficienza aziendale.	finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi. - Calcolare i margini di contribuzione. - Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo. - Calcolare le configurazioni di costo. - Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale. - Distinguere i diversi tipi di centro di costo.	digitali.
	-	-	Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo. - Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC. - Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità gestionale. - Calcolare il costo suppletivo. - Individuare il prodotto da eliminare. - Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso. - Risolvere problemi di scelta *make or buy*. - Individuare gli obiettivi della *break even analysis*. - Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio. - Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività. - Calcolare il margine di sicurezza. - Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale. - Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi.	
Modulo D La pianificazio-ne e la program-mazione	- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. - Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e	- Strategie aziendali. - Strategie di corporate. - Strategie di business. - Strategie funzionali. - Pianificazione strategica. - Analisi dell'ambiente esterno e interno.	- Individuare gli elementi costitutivi di una strategia aziendale. - Riconoscere le caratteristiche delle strategie di corporate, di business e funzionali. - Distinguere le strategie di sviluppo dalle strategie di contrazione. - Riconoscere e classificare le aree	Libro di

dell'impresa **66 ore**	realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	- Analisi SWOT. - Controllo di gestione. - Budget. - Costi standard. - Budget settoriali. - Budget degli investimenti fissi. - Budget economico. - Budget finanziario. - Controllo budgetario. - Analisi degli scostamenti di costo e di ricavo. - Reporting. - Piani aziendali. - *Business plan.* - *Marketing plan.*	strategiche di affari (ASA). - Individuare gli elementi che definiscono le strategie di marketing, finanziarie e della funzione produzione. - Individuare le fasi del processo di pianificazione strategica. - Riconoscere i punti di forza e di debolezza dell'impresa. - Riconoscere le opportunità e le minacce provenienti dall'ambiente esterno. - Interpretare i risultati dell'analisi SWOT. - Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.	testo. Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali. LIM. Laboratorio. Contenuti digitali.
			- Individuare gli scopi e gli strumenti del controllo di gestione. - Individuare le funzioni e gli elementi del budget. - Identificare le tipologie di costo standard. - Redigere i budget settoriali. - Redigere il budget degli investimenti fissi. - Redigere il budget economico. - Redigere il budget di tesoreria. - Individuare le fasi del controllo budgetario. - Calcolare gli scostamenti tra dati effettivi e dati standard o programmati. - Analizzare le cause che determinano gli scostamenti di costo e di ricavo e ipotizzare azioni correttive. - Redigere e interpretare un report. - Distinguere le differenti tipologie di *business plan*. - Individuare gli obiettivi del *business plan*. - Redigere un *business plan* in situazioni operative semplificate. - Individuare gli obiettivi del *marketing plan*. - Redigere un *marketing plan* in situazioni operative semplificate.	

TESTI DI RIFERIMENTO

Testo in uso e altro materiale creato e/o reperito dal docente

METODI E STRUMENTI DELL'AZIONE DIDATTICA

x Lezione frontale x Lezione dialogata x Lavoro di gruppo x Lavoro individualizzato x Esercitazioni laboratoriali

x Uso di media vari x Lavori di ricerca x Libri di testo x Testi di supporto x Materiale strutturato

x Cooperative learning x Incontri con esperti se possibile

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

x Interrogazioni x Interrogazioni brevi x Domande flash x Osservazioni *in itinere* x Prove strutturate

x Prove semistrutturate x Strategie autovalutative x Ricerche x Relazioni x Questionari a risposta chiusa

x Questionari a risposta aperta

Numero verifiche: Prove scritte/pratiche di Lab. N: 3/4 ; Prove orali N: 2 per ogni periodo

STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE INDICATIVA

× Interrogazioni brevi × Domande flash × Prove semistrutturate × Prove non strutturate x Ricerche x Relazioni
× Questionari a risposta chiusa × Questionari a risposta aperta

Per la valutazione si terrà conto:

- della partecipazione
- rispetto dei tempi e delle consegne
- del grado di apprendimento e di autonomia nell'organizzazione dello svolgimento dei lavori assegnati e utilizzo dei materiali forniti.

Bressanone, 28 ottobre 2023

Prof.ssa Gabriela Pansolini