digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 1/1

**ALLEGATO L**

**Regolamento utilizzo laboratorio informatico mobile**

1. L'utilizzo del laboratorio mobile deve avere finalità didattiche previa prenotazione presso la bidelleria.
2. Dalla bidelleria il carrello viene preso in carico dal docente, che con l'assistenza dei bidelli, lo porterà in aula prima della lezione e con l'assistenza dei bidelli lo riconsegnerà.
3. All'accensione, o nel momento in cui si riscontra un guasto o un malfunzionamento, i ragazzi devono segnalarlo al docente, il quale è tenuto a trasmettere la segnalazione mediante e-mail al referente informatico, per consentirne una rapida risoluzione.
4. I Chromebook per accedere alla rete WIFI dell'Istituto necessitano dell'inserimento delle credenziali "Fuss" in dotazione a ciascuno studente

   nella pagina di accesso alla rete quando richieste.
5. Per mantenere efficienti le attrezzature, per sicurezza e per motivi igienici, è vietato mangiare e bere quando si utilizza il Chromebook.
6. Gli studenti devono trattare i dispositivi con cura e saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti degli stessi o di guasti che non siano riconducibili a difetti di funzionamento degli stessi.
7. Gli studenti devono utilizzare i Chromebook solamente per usi e scopi scolastici. In nessun caso possono utilizzarli per giocare, ascoltare musica, vedere film, caricare applicazioni etc.
8. Al termine della lezione prima di spegnere il dispositivo rimuovere il proprio profilo e consegnarlo al docente che lo posizionerà all'interno del carrello collegandolo al cavo di alimentazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Raffaella Lauria

Raffaella Lauria | Firmato digitalmente da: Raffaella Lauria
Data: 02/01/2026 10:45:41



Via Prà delle Suore, 1 – Schwesternau 1
C.A.P. - P.L.Z. 39042 Bressanone – Brixen
Cod. Fisc.-Steuer-Nr 81007700214

Sito: iis-bressanone.edu.it
Email: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it
Pec: IS.FalconeBorsellino.Bressanone@pec.prov.bz.it
Telefono: 0472/833826

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale. Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 02.01.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 02.01.2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 02.01.2026

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0