ALLEGATO I

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti e studenti) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

1. Accesso al laboratorio

1.1. L'accesso al laboratorio è consentito solo durante le ore di lezione, attività programmate o con autorizzazione di un docente.

1.2. È vietato entrare o permanere nel laboratorio senza la presenza di un docente Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile.

1.3. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico. L'accesso ai computer di qualsiasi laboratorio è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione.

1.4 All'inizio dell'anno scolastico l'insegnante assegna ad ogni alunno il posto nell'aula, l'account e la password; tale posto non può essere cambiato senza l'autorizzazione dell'insegnante.

2. Comportamento generale

2.1 Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.

2.2 ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;

2.3 a chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione;

2.4 è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente in laboratorio, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;

2.5 gli allievi possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo durante l'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) saranno tollerati gli zaini purché disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento; - nel laboratorio è fatto esplicito divieto di:

- consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche;
- tenere accesi i telefonini;
- organizzare giochi individuali e collettivi;
- occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature;

2.6 al termine della lezione in laboratorio, docenti ed alunni sono invitati a lasciare la propria postazione in buon ordine; gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie; i PC dovranno essere lasciati disconnessi o spenti alla fine dell'ultima ora di lezione.

Via Prà delle Suore, 1 – Schwesternau 1
C.A.P. - P.L.Z. 39042 Bressanone – Brixen
Cod. Fisc.-Steuer-Nr 81007700214

Sito: iis-bressanone.edu.it
Email: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it
Pec: IS.FalconeBorsellino.Bressanone@pec.prov.bz.it
Telefono: 0472/833826

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 1/3

3. Utilizzo delle attrezzature

3.1 i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;

3.2 accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;

3.3 ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;

3.4 per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori;

3.5 non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;

3.6 per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti;

3.7 non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante;

3.8 non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il responsabile del laboratorio;

3.9 nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio;

3.10 ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa;

3.11 terminato di utilizzare il laboratorio, fare in modo di lasciarlo nelle migliori condizioni: gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti. Disconnettersi e lasciare la postazione accesa, spegnerla solo se è comunicato dal docente e comunque se è terminata l'ultima ora di lezione.

4. Rete e Internet

4.1 L'accesso a Internet è consentito solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione

4.2. È vietata la navigazione su siti non pertinenti alle attività scolastiche (giochi, scommesse, contenuti inappropriati, social network se non autorizzati).

4.3. È vietato utilizzare proxy, VPN o altri strumenti per aggirare le restrizioni di rete.

4.4. è' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;

5. Account e dati personali

5.1. Le credenziali personali devono essere custodite con cura e non condivise con altri.

5.2. Gli studenti sono responsabili delle operazioni svolte con il proprio account.

5.3. È vietato accedere o tentare di accedere ai file o agli account di altri utenti.

6. Sicurezza informatica

Via Prà delle Suore, 1 – Schwesternau 1
C.A.P. - P.L.Z. 39042 Bressanone – Brixen
Cod. Fisc.-Steuer-Nr 81007700214

Sito: iis-bressanone.edu.it
Email: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it
Pec: IS.FalconeBorsellino.Bressanone@pec.prov.bz.it
Telefono: 0472/833826

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 2/3

6.1. È vietato introdurre chiavette USB o dispositivi esterni senza autorizzazione del docente.

6.2. È proibito creare, copiare o diffondere virus, malware o qualsiasi software volto a danneggiare i sistemi.

6.3. Qualsiasi tentativo di hacking, alterazione del sistema o intrusione nei server scolastici comporterà gravi sanzioni disciplinari.

7. Responsabilità e sanzioni

7.1. Lo studente è responsabile di ogni danno provocato per uso improprio o negligente delle attrezzature.

7.2. La violazione di una o più norme del presente regolamento può comportare:

- richiamo verbale;
- sospensione dall'uso del laboratorio;
- comunicazione alle famiglie;
- provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento d'Istituto.

8. Uscita dal laboratorio

8.1. Prima di lasciare il laboratorio, ogni studente deve:

- riordinare la propria postazione;
- spegnere i dispositivi secondo le indicazioni;
- lasciare sedie e attrezzature in posizione corretta.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Raffaella Lauria

Raffaella Lauria

Firmato digitalmente da:
Raffaella Lauria
Data: 02/01/2026 10:46:26

Via Prà delle Suore, 1 – Schwesternau 1
C.A.P. - P.I.Z. 39042 Bressanone – Brixen
Cod. Fisc.-Steuer-Nr 81007700214

Sito: iis-bressanone.edu.it
Email: ipsc.bress@scuola.alto-adige.it
Pec: IS.FalconeBorsellino.Bressanone@pec.prov.bz.it
Telefono: 0472/833826

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 3/3

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale. Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 02.01.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 02.01.2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 02.01.2026

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0