digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 1/2

ALLEGATO H

Protocollo gestione del malore improvviso e degli infortuni occorsi durante le attività scolastiche

MALESSERE/MALORE:

La studentessa/lo studente che non si sente bene avvisa immediatamente la/il docente che valutata la situazione lo invierà in bidelleria, accompagnato da un addetto o dal sostituto, per telefonare alla famiglia.

La famiglia, sentito il proprio figlio/figlia, concorderà le modalità di intervento (provvedendo personalmente o ad inviare un delegato a ritirare la studentessa/lo studente, o acconsentendo al figlio/figlia la permanenza a scuola in attesa di valutare l'evoluzione del malessere)

In caso di malessere grave la/il docente chiama gli addetti/e al primo soccorso presenti a scuola per valutare la situazione e provvedere alle prime cure e nel contempo avvisa la Segreteria e/o la Dirigenza che di chiamare immediatamente sia il 112, sia la famiglia. Qualora la Segreteria fosse chiusa l'addetto o la/il docente provvedono direttamente a chiamare il 112. In caso di trasporto al Pronto Soccorso in mancanza di un familiare, è la/il docente che accompagna la studentessa/lo studente minore in ambulanza e rimane con lei/lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare.

IN CASO DI INFORTUNIO:

La studentessa/lo studente infortunata/o avvisa immediatamente la/il docente.

La/Il docente valuta la gravità dell'accaduto e interviene tempestivamente come segue:

Infortunio lieve: chiama una/un addetta/o che avvisa subito telefonicamente la famiglia che valuta – sentito la/il propria/o figlia/o – se lasciarla/o a scuola o venirla/o a prendere e se accompagnarla/o o meno presso un presidio ospedaliero per una valutazione medica. Nel tempo di attesa del genitore la studentessa/lo studente rimane in bidelleria o in classe, a seconda della gravità. La/Il docente presente al momento dell'infortunio deve ritirare in Segreteria il modulo di denuncia sinistro e restituirlo prontamente, debitamente compilato in tutte le sue parti, fornendo tutti gli elementi in proprio possesso in relazione a circostanze e modalità dell'infortunio.

In ogni caso il docente provvede immediatamente a informare la segreteria.

Infortunio grave: chiama una/un addetta/o che provvede immediatamente a telefonare sia al 112, e far telefonare alla famiglia; in caso di trasporto ad un Pronto Soccorso la/il docente accompagna la studentessa/lo studente in ambulanza e rimane con lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare. La classe viene affidata a una/un docente delle classi vicine. La/Il docente presente al momento dell'infortunio deve ritirare in Segreteria il modulo di denuncia sinistro e restituirlo, prontamente, debitamente compilato in tutte le sue parti, fornendo tutti gli elementi in proprio possesso in relazione a circostanze e modalità del sinistro.

In ogni caso la/il docente provvede immediatamente a informare la segreteria.

Il personale di Segreteria informa tempestivamente la Dirigente scolastica o il Docente vicario.

Il giorno successivo all'infortunio uno dei genitori deve consegnare in segreteria l'eventuale certificato medico (originale) rilasciato dal pronto Soccorso.

La scuola provvederà ad effettuare denuncia di infortunio ai vari enti competenti e all'Assicurazione.

Aperta la pratica di infortunio presso l'Assicurazione, la famiglia riceverà i dati necessari per seguire personalmente la pratica.

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 2/2

SITUAZIONI PARTICOLARI

In caso di svenimento

- Chiamare immediatamente gli addetti al primo soccorso.
- Non muovere la studentessa/lo studente se non per motivi di sicurezza.
- Se cosciente: farla/o sdraiare e sollevare leggermente le gambe (se non ci sono traumi).
- Se perde conoscenza ma respira: posizione laterale di sicurezza solo con addetto presente.
- Non somministrare cibo, acqua o farmaci.
- Chiamare la famiglia e, se necessario, il 112.
- Se vi è trasporto in ambulanza e i familiari non sono presenti, il docente accompagna

In caso di colpo alla testa

- Considerato sempre potenzialmente serio.
- Avvisare immediatamente gli addetti al primo soccorso.
- Tenere la studentessa/studente seduta/o o sdraiata/o evitando movimenti.
- Applicare ghiaccio avvolto in un panno.
- Osservare eventuali sintomi: mal di testa crescente, vomito, vertigini, sonnolenza anomala, difficoltà a parlare, perdita di memoria, perdita di coscienza, fuoriuscita di liquidi da naso/orecchie.
- Se compare qualsiasi sintomo: chiamare immediatamente il **112** e la famiglia.
- Anche in assenza di sintomi la famiglia deve essere avvisata subito.
- In caso di trasporto in ambulanza, la/il docente accompagna la studentessa/lo studente.
- Segue la normale procedura per il modulo di denuncia sinistro.

Disposizioni generali

- È vietata la somministrazione di farmaci, salvo specifici piani autorizzati.
- Ogni informazione sanitaria è trattata nel rispetto della privacy.
- Tutto il personale è tenuto all'osservanza del Piano di Emergenza, del Piano di Primo Soccorso e del D.Lgs. 81/2008.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Raffaella Lauria

Raffaella Lauria
Firmato digitalmente da:
Raffaella Lauria
Data: 02/01/2026 10:47:17

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale. Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 02.01.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 02.01.2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 02.01.2026

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0