FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

**ALLEGATO A**

**Regolamento per l'utilizzo della sala musica e degli strumenti della scuola dell'IIS di secondo grado di Bressanone**

### Art. 1. Accesso alla sala musica

- L'ingresso alla sala musica è consentito solo previa richiesta da parte della band o del gruppo musicale, con indicazione del calendario e degli orari di utilizzo delle infrastrutture e degli strumenti.
- Durante le prove è vietato far entrare persone estranee.
- L'ingresso e l'uscita devono avvenire esclusivamente attraverso la porta principale della sala musica.
- Le finestre devono rimanere chiuse durante le prove.

### Art. 2. Responsabilità e segnalazioni

- Eventuali guasti, rotture o malfunzionamenti di materiali e strumenti devono essere immediatamente segnalati al docente referente.
- Gli strumenti o materiali non devono essere smaltiti o dismessi senza autorizzazione del docente referente.

### Art. 3. Manutenzione degli strumenti

- La manutenzione degli strumenti deve essere concordata con il docente referente.
- È vietato eseguire riparazioni autonome senza autorizzazione.

### Art. 4. Conservazione e deposito degli strumenti

- Dopo le prove, gli strumenti devono essere riposti in modo sicuro per evitare danni:
  - Le chitarre devono essere inserite in custodie dedicate o in box rigidi.
  - Le tastiere devono essere protette con copri tastiere o coperture antipolvere.
  - Cavi di corrente, cavi audio, cuffie e strumentazione di piccole dimensioni devono essere riposti nell'apposito armadio.

### Art. 5. Igiene e ordine

- La sala deve rimanere pulita in ogni momento.
- È vietato mangiare o lasciare rifiuti all'interno della sala musica.
- La porta dei bagni deve rimanere sempre chiusa.

### Art. 6. Utilizzo al di fuori degli orari programmati

- Per utilizzare strumenti o attrezzature al di fuori degli orari di prova, è necessario presentare una richiesta scritta tramite il modulo previsto e consegnarlo al docente referente.
- Solo dopo approvazione della richiesta sarà consentito l'accesso alla sala musica o al vano attrezzature per il prelievo degli strumenti richiesti.

Bressanone, 30.03.2026

La Dirigente scolastica
Raffaella Lauria



digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 Raffaella Lauria, 01F972F0 Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 1/2

Approvato con Delibera del Collegio dei docenti n. 42 del 30 marzo 2026.

Approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 30 aprile 2026.

Raffaella Lauria

Firmato digitalmente da:
Raffaella Lauria
Data: 04/05/2026 11:53:10

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 Raffaella Lauria, 01F972F0 Raffaella Lauria, 01F972F0 - Seite/pag. 2/2

## Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form. Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

## Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale. Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 04.05.2026

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 04.05.2026

Name und Nachname / nome e cognome: Raffaella Lauria

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-LRARFL73C42I426B

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 01F972F0

unterzeichnet am / sottoscritto il: 04.05.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Am 04.05.2026 erstellte Ausfertigung

Copia prodotta in data 04.05.2026

digital unterzeichnet/sottoscritto digitalmente: Raffaella Lauria, 01F972F0 Raffaella Lauria, 01F972F0 Raffaella Lauria, 01F972F0