PIANI DI LAVORO
Anno scolastico 2026 / 2027

Materia:	Economia aziendale	**Classe:**	3D - Istituto Tecnico Economico (ITE)
Docente:	Prof. Giovanni De Lorenzi	**Risorse:**	Libro di testo, LIM, Computer in aula informatica

MODULO 1 - L'IMPRESA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

Conoscenze	Abilità	Competenze
La definizione di impresa e di azienda. Le relazioni tra l'azienda e l'ambiente. L'organizzazione aziendale (funzioni e strutture organizzative). I cicli della gestione e le relative operazioni. Il concetto di patrimonio e il risultato economico d'esercizio.	Saper classificare le imprese in base alla forma giuridica, all'attività e alla dimensione. Individuare gli elementi che compongono il patrimonio di funzionamento. Riconoscere l'articolazione in aree funzionali e le diverse tipologie di organigrammi aziendali.	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema economico locale e globale per orientarsi nel tessuto produttivo. Analizzare l'andamento dei cicli gestionali per determinare l'equilibrio economico e patrimoniale di base.

MODULO 2 - IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Conoscenze	Abilità	Competenze
Le informazioni aziendali come risorsa strategica. I documenti per la rilevazione dei fatti di gestione. Le scritture contabili con l'utilizzo del metodo della partita doppia. Il funzionamento dei conti finanziari ed economici.	Riconoscere e catalogare la documentazione aziendale interna ed esterna. Applicare le regole di registrazione contabile del metodo della partita doppia utilizzando il piano dei conti. Archiviare e gestire i flussi informativi nel sistema aziendale.	Utilizzare gli strumenti del sistema informativo per registrare cronologicamente e sistematicamente i fatti amministrativi, assicurando la precisione e la conformità alle norme civili e fiscali.

MODULO 3 - LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI AZIENDALI

Conoscenze	Abilità	Competenze
Costituzione di ditta individuale e società. Acquisto di merci e servizi e relativo regolamento. Vendita di merci, prestazioni di servizi. Liquidazione e versamento IVA. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari e altre operazioni finanziarie.	Rilevare contabilmente in partita doppia le operazioni di acquisto, vendita, regolamento dei debiti/crediti ed emissione/ricevimento di cambiali. Calcolare e liquidare periodicamente il debito o il credito IVA. Registrare le quote di ammortamento e le dismissioni di beni strumentali.	Gestire i processi amministrativi e contabili commerciali, finanziari e fiscali di un'impresa individuale o collettiva, applicando correttamente la normativa civilistica e tributaria vigente.

MODULO 4 - IL BILANCIO D'ESERCIZIO

Conoscenze	Abilità	Competenze
Il principio della competenza economica. Le scritture di assestamento (storno e integrazione), epilogo dei costi e ricavi e chiusura dei conti. Riapertura dei conti nel nuovo esercizio. Normativa civilistica in materia di bilancio (Stato Patrimoniale e Conto Economico).	Effettuare i calcoli e le relative registrazioni contabili di ratei, risconti, ammortamenti, accantonamenti e rimanenze di magazzino. Redigere i prospetti contabili di Stato Patrimoniale e Conto Economico secondo gli schemi di legge.	Rappresentare il risultato economico e la situazione patrimoniale-finanziaria dell'impresa attraverso la redazione del bilancio d'esercizio, garantendone la trasparenza e la correttezza formale.

Signed with NamirialSign
GIOVANNI DE LORENZI
21/10/2026 10:09:08 UTC+0200