PIANO DI LAVORO ECONOMIA AZIENDALE CLASSE III

Modulo e tempi	Competenze	Conoscenze	Abilità	Risorse
Modulo A L'impresa, e la sua organizzazione	Riconoscere e interpretare: • le tendenze dei mercati nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; • i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda; • i cambiamenti nei sistemi economici attraverso il confronto tra epoche, aree geografiche e culture diverse.	Azienda e sue classificazioni. Ambiente interno ed esterno all'impresa. Scelte imprenditoriali. Imprese sostenibili. Fattori ESG. Società benefit e B corp. Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali. Globalizzazione. Organizzazione.	Distinguere le aziende in relazione allo scopo e al settore di attività. Individuare il soggetto economico di un'azienda. Riconoscere i contributi dati e le ricompense ricevute dagli stakeholder. Distinguere i fattori ESG e individuare le caratteristiche dell'impresa sostenibile. Individuare le caratteristiche di un sistema produttivo. Riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e scelte di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.	Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Laboratorio Contenuti digitali
Modulo B Il sistema informativo aziendale	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.	Informazioni aziendali. Tipologie della comunicazione d'impresa. Produzione di informazioni. Documenti aziendali. Scritture aziendali. Conto e regole di funzionamento. Contabilità sezionali. Regole e tecniche di contabilità generale. Sistema del patrimonio e del risultato economico. Metodo della P.D. Piano dei conti.	Distinguere i settori delle comunicazioni aziendali. Individuare le fasi del processo di produzione delle informazioni. Riconoscere le funzioni dei documenti aziendali. Classificare le scritture aziendali. Effettuare le registrazioni nei conti. Compilare i documenti delle contabilità sezionali. Applicare le regole della contabilità generale. Compilare il libro giornale e i conti di mastro.	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Documenti aziendali Esercitazioni guidate LIM Laboratorio Contenuti digitali

Modulo C La rilevazione contabile delle operazioni aziendali	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	Costituzione dell'impresa individuale. Acquisto di merci e servizi e relativo regolamento. Vendita di merci e relativo regolamento. Operazioni di gestione dei beni strumentali. Finanziamenti bancari. Altre operazioni di gestione. Situazioni contabili.	Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione. Compilare e interpretare i documenti sottostanti alle operazioni di gestione. Compilare le situazioni contabili.	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Documenti aziendali Esercitazioni guidate LIM Laboratorio Contenuti digitali
Modulo E Il bilancio d'esercizio	Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.	Competenza economica. Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Normativa civilistica in materia di bilancio relativamente all'impresa individuale. Scritture di riapertura dei conti.	Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio. Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni di assestamento, epilogo e chiusura dei conti. Redigere il bilancio delle micro-imprese. Redigere le scritture in P.D. relative alla riapertura dei conti.	Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Documenti aziendali Esercitazioni guidate LIM Laboratorio Contenuti digitali