Allegato n. 6 (PTPCT 2017-2019)

DICHIARAZIONE DA RENDERSI DAI DIRIGENTI
PRIMA DI ASSUMERE L'INCARICO DIRIGENZIALE

(ai sensi di art. 13, comma 3, del DPR n. 62/2013, di art. 8 del Codice di comportamento. della Provincia e di art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001)

La sottoscritta RAFFAELLA LAURIA _____

cui sta per essere conferito il seguente incarico dirigenziale: DIRIGENTE SCOLASTICA presso l'I.I.S. II GR. BRESSANONE;

visto l'art. 13 del DPR n. 62/2013 e l'art. 8 del Codice di comportamento della Provincia

COMUNICA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000

le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possono porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che è chiamata a svolgere, e precisamente /

E DICHIARA

se ha parenti e/o affini entro il secondo grado e/o coniuge o convivente o persona con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla struttura organizzativa, e precisamente: /

visto l'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001

DICHIARA INFINE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 2000

nell'ipotesi di assegnazione ad una struttura organizzativa preposta:
(*se ricorre l'ipotesi barrare la casella corrispondente; se non ricorre l'ipotesi non barrare alcuna casella*)

- **x** a) alla gestione delle risorse finanziarie
- **x** b) all'acquisizione di beni, servizi e forniture
- ☐ c) alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati

di NON essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione").

La dichiarante si obbliga, inoltre, a comunicare per iscritto alla Ripartizione Personale, nonché al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, entro 15 giorni dall'avvenuta conoscenza, eventuali variazioni che possano interessare la presente dichiarazione.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago n. 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,
E-Mail: *direzionegenerale@provincia.bz.it,* PEC**:** *generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.*

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago n. 1, Palazzo 1, 39100 Bolzano,
E-Mail: *rpd@provincia.bz.it,* PEC: *rpd_dsb@pec.prov.bz.it*.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 23 aprile 1992, n. 10, alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e corrispondenti norme attuative (in particolare: d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62), alla legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, al DPP n. 12/2018 ed alla deliberazione GP 839/2018. Preposto al trattamento dei dati è il dirigente del Dipartimento Istruzione e Formazione italiana presso la propria sede di Bolzano, via del Ronco, 2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati**:** I dati potranno essere comunicati al RPC dell'amministrazione provinciale, al personale dell'Ufficio affari istituzionali e della ripartizione Personale, per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa, per un periodo di 5 anni.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.
La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*: http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp*.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

☐ La persona richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali

Firmato digitalmente da: Raffaella Lauria
Data: 05/07/2025 12:18:20

Luogo/data VIPITENO, 05.07.2025 RAFFAELLA LAURIA_____

il/la dichiarante