

# **RELAZIONE SULLA GESTIONE**

## **BILANCIO DI ESERCIZIO**

**2022**

**Predisposta dal Dirigente Scolastico  
di concerto con il Responsabile Amministrativo**

La Dirigente scolastica prof.ssa Maria Concetta Capilupi  
Responsabile amministrativo sig. Marco Smarra

## 1. PREMESSA

Le istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia Autonoma di Bolzano, in attuazione al comma 6/bis dell'art 12 della Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12, hanno adottato a decorrere dal 1° gennaio 2017 la contabilità civilistica e seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

La presente relazione è stata redatta dal Dirigente scolastico di concerto con il Responsabile amministrativo e viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al bilancio d'esercizio 2022 predisposto dal Responsabile dei Servizi Amministrativi così come previsto dall'art. 19 del Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13.10.2017: "Regolamento per la gestione finanziaria e amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

**IL BILANCIO D'ESERCIZIO** viene approvato sulla base della struttura prevista dal codice civile.

Il conto economico riporta, in forma riepilogativa, i costi e ricavi ed il risultato di esercizio dell'istituzione scolastica nell'anno di riferimento.

Lo stato patrimoniale descrive il patrimonio dell'istituzione scolastica al termine del periodo amministrativo di riferimento e mira a rappresentarne la situazione patrimoniale e finanziaria.

La nota integrativa fornisce le informazioni atte a far comprendere e valutare, in modo chiaro, veritiero e corretto, i dati di bilancio in ordine alla situazione finanziaria, patrimoniale ed economica.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale a.f. 2022 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in coerenza agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica

## 2. DATI STRUTTURALI

L'Istituto di Istruzione Secondaria di 2° grado di Bressanone offre tre indirizzi di studio:

- Liceo linguistico e Liceo scientifico "Dante Alighieri"
- Istituto Tecnico Economico "Falcone e Borsellino" indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, corsi diurno e serale

### Popolazione scolastica

	2021-22	2022-23
Liceo Scientifico	96	53
Liceo Linguistico	48	105
<b>Totale</b>	<b>144</b>	<b>158</b>
	2021-22	2022-23
ITE diurno	67	97
ITE serale	6	0
<b>Totale</b>	<b>73</b>	<b>97</b>
<b>Totale generale</b>	<b>217</b>	<b>255</b>

### Personale

	2021-22	2022-23
Dirigente	1	1
Docenti	44	50
Segretario	1	1
Assistenti di segreteria	2	2
Collaboratrici integrazione	2	2
Tecnico di laboratorio	1	1
Bibliotecaria	1	1
Personale ausiliario	5	5
<b>Totale generale</b>	<b>57</b>	<b>63</b>

La situazione dell'anno scolastico 2022-2023 è aggiornata alla data del 22.02.2023, mantenendo così un parametro comune rispetto alla relazione di bilancio 2022.

### Esiti

#### Scrutinio di giugno 2022

Totale alunni valutati 1.-2.-3.-4. classe	promossi	giudizio sospeso	non promossi
Liceo - 144 alunni	98	30	12
ITE diurno – 73 alunni	44	15	10

Tra Liceo e ITE: n. **08** alunni non è stato scrutinato e di conseguenza non ammesso alla classe successiva per frequenza inferiore ai  $\frac{3}{4}$  (non sono compresi nella tabella precedente).

ITE serale: nell'anno scolastico 2021-2022 era in frequenza la classi 5<sup>a</sup>.

ITE serale: nell'anno scolastico 2020-2021 erano in frequenza le classi 3<sup>a</sup> - 4<sup>a</sup>.

### 3. ANALISI DELLA GESTIONE E DEI RISULTATI

Le finalità istituzionali e il curriculum specifico della nostra scuola indicati nel PTOF prevedono tre grandi obiettivi strategici.

**PLURILINGUISMO:** progetti di potenziamento in tutte le lingue di insegnamento e collaborazioni con scuole di lingua tedesca del territorio

**SCIENZA CULTURA AMBIENTE:** forte connotazione scientifica con attenzione ai temi

dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

**INNOVAZIONE E MONDO DEL LAVORO:** didattica laboratoriale attenta ai bisogni degli

alunni e alla formazione delle competenze trasversali dell'orientamento.

Si traducono nei seguenti sintetici obiettivi di gestione e azioni prioritarie.

#### **Obiettivi di gestione.**

- Favorire il successo scolastico, innalzare i livelli di apprendimento, limitare l'insuccesso scolastico e la dispersione anche con l'utilizzo di progetti del FSE;
- Promuovere l'accoglienza e l'integrazione, prevenire il disagio, promuovere lo "stare bene a scuola" per gli studenti e per il personale scolastico;
- Organizzare gli spazi con strumenti tecnologici, arredi e materiali che stimolino e favoriscano l'apprendimento;
- Promuovere progetti educativi integrati (tra scuole e scuole, tra scuole ed enti territoriali e altre istituzioni) e rafforzare le relazioni con il territorio;
- Ampliare i contatti con il mondo delle imprese e del lavoro.

#### **Azioni prioritarie**

- Supporto al PTOF con un'adeguata organizzazione e un'efficace azione amministrativa;

- Mantenimento della funzionalità della struttura e potenziamento delle attrezzature informatiche e degli strumenti nei laboratori scientifici;
- Realizzazione di interventi a supporto dell'integrazione dei disabili e degli allievi con bisogni educativi speciali;
- Realizzazione di percorsi di potenziamento dell'apprendimento del tedesco e delle lingue straniere finalizzati anche al conseguimento delle certificazioni (soggiorni studio esteri, corsi di tedesco per alunni provenienti da fuori provincia; ecc.)
- Realizzazione di percorsi di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile in relazione agli obiettivi dell'ONU Agenda 2030
- Realizzazione di un percorso di approfondimento per il liceo scientifico "Biologia con curvatura biomedica";
- Realizzazione di progetti riferiti alle nuove tecnologie finalizzati anche al conseguimento di certificazioni internazionalmente riconosciute;
- Consolidamento e ampliamento dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento in collaborazione con Enti, Associazioni; Imprese, Università e Centri di ricerca;
- Gestione dell'impresa formativa simulata per l'ITE facente parte del circuito Raika (Raiffeisen) della Provincia Autonoma di Bolzano. Con programma gestionale RADIX
- Organizzazione di attività di orientamento scolastico, di riorientamento e di orientamento universitario e professionale;
- Valorizzazione delle eccellenze;
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola.

I fondi a disposizione per l'esercizio 2022 sono stati superiori alla previsione. La scuola ha dovuto mettere in campo risorse e attivare strategie per realizzare una funzionale organizzazione delle classi e degli insegnamenti e garantire comunque l'equilibrio tra qualità dell'insegnamento e realizzazione dei progetti del curriculum scolastico. La metà dei posti in organico funzionale è costituita da cattedre d'insegnamento a 20 ore. Questo ha però comportato una riduzione di ore a completamento a disposizione della scuola per coprire le assenze di docenti, per recuperare le lacune degli studenti o per migliorare ulteriormente l'offerta formativa extracurricolare.

La comparazione tra programmazione annuale per il 2022 e bilancio consuntivo mostra una sostanziale coerenza. Il termine della pandemia da COVID-19 ha comportato la ripresa di quasi tutti i progetti previsti nel PTOF.

La voce più consistente nel nostro bilancio, per quanto riguarda i progetti, è quella relativa ai soggiorni linguistici, spesso comprensivi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. D'altronde si tratta dell'attività più significativa al fine di raggiungere l'obiettivo strategico del plurilinguismo dei nostri studenti e delle nostre studentesse.

In riferimento alla necessità di adottare la didattica integrata abbiamo provveduto all'acquisto di attrezzature informatiche che sono state date in comodato a studenti e studentesse provviste delle tecnologie adeguate.

Il contenimento delle spese amministrative è stato possibile, grazie alla predisposizione in autonomia ed economia di quasi tutta la modulistica necessaria. L'utilizzo del registro elettronico e l'invio delle comunicazioni alle famiglie e agli insegnanti tramite e-mail hanno ridotto i costi e i tempi di ricezione migliorando nel contempo la comunicazione e l'informazione delle famiglie stesse.

#### 4. CONTO ECONOMICO ANALISI

Si procede con l'analisi delle voci del conto economico.

I dati del bilancio di esercizio 2022 vengono esposti secondo la struttura prevista dal codice civile, sulla base di un raccordo delle voci del piano dei conti presenti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

	BILANCIO 2022	BUDGET 2022
<b>A) Valore della produzione</b>	<b>€ 167.360,15</b>	<b>€ 150.806,80</b>

	BILANCIO 2022	BUDGET 2022
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 0,00	€ 0
c) Proventi dalla gestione dei beni	€ 0,00	€ 0

L'Istituto non ha incassato alcun affitto dal bar-mensa annesso poiché, come da contratto per il primo, e poi prorogato sino al terzo anno, il canone è stato fissato come gratuito.

	BILANCIO 2022	BUDGET 2022
05) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 167.360,15	€
b) Proventi da trasferimenti e contributi	€ 167.110,15	€

Il **totale del valore della produzione** registra un saldo pari a **€ 167.360,15** , di cui **€ 130.123,55** provenienti dalla Provincia Autonoma di Bolzano per assegnazioni alle amministrazioni pubbliche pari al **77,7%**, **€ 36.496,15** per trasferimenti da parte delle famiglie pari al **21,8%** ;altri trasferimenti da imprese pari ad **€ 490,45** pari al **0,3%** e **€ 250,00** per entrate da rimborsi pari al **0,2%**

Si espone nel dettaglio la derivazione dei **PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI E CONTRIBUTI**

	BILANCIO 2022	BUDGET 2022
b) Proventi da trasferimenti e contributi	€ 167.110,15	€ 143.906,80
2.1.3.1.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione	€ 0	0
2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 130.123,55	€ 72.367,00
2.1.3.1.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	€ 36.496,15	€ 71.539,80
2.1.3.1.03.99.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	€ 490,45	0

2.1.3.1.01.02.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE E PROVINCE AUTONOME

In tale voce sono state registrate:

Trasferimenti correnti da Provincia	BILANCIO 2022	BUDGET 2022	Differenza
Assegnazione ordinaria	€ 72.367,00	€ 72.367,00	0
Contributo per certificazioni linguistiche	€ 510,00	0	
Assegnazione da parte della Regione TAA per soggiorni studio	€ 4.048,40	0	
Contributo straordinario per l'acquisto di rilevatori Co2	€ 8.540,00	0	
Assegnazione fondi per l'inclusione 2022	€ 1.934,00	0	
Assegnazione straordinaria quota per acquisto libri di testo 2021-22	€ 13.300,00	0	
Quota per l'acquisto dei libri di testo dagli alunni 2021-22	€ 23.490,00	0	

Assegnazione sportello psicologico periodo da gennaio – giugno 2021/22	€ 2.799,90	0	
Assegnazione sportello psicologico periodo da settembre – dicembre 2022/23	€ 2.613,24	0	
Caparra restituita ad alunno	€ 100,00	0	
Differenza tra contributi richiesti e contributo erogato	€ 0,28	0	
Atri Risconti passivi *	€ 70.070,17	0	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 199.772,99</b>		
Risconti passivi *	€ - 69.649,44	0	
<b>Provincia Autonoma Bolzano</b>	<b>€ 130.123,55</b>	<b>€ 72.367,00</b>	

L'assegnazione ordinaria corrisponde a quella prevista dal Budget.

\*La distribuzione dei risconti passivi viene descritta a pagina 15

Atri Risconti passivi (fondi vincolati)	70.070,17
---	-----------

Sotto questa voce sono compresi i seguenti risconti relativi al 2022:

- Quota destinata ad esperti per intervento sui nuovi PEI € 1.934,00.
- Quota per sportello psicologico gennaio-giugno 2022 € 2.177,70.
- Quota rimanenza assegno libro 2022 € 18.720,00.
- Quota certificazioni linguistiche 2022 € 580,00
- Rimanenza quota per la didattica a distanza € 2.295,48.
- Risconti che verranno utilizzati per i progetti PTOF nel 2022-23 € 44.362,99.

#### 2.1.3.1.02.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE

Si procede con la descrizione della voce relativa ai trasferimenti da famiglie.

Per il 2022 sono stati versati dalle famiglie i contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa e quelli relativi alla quota del 60% per i progetti del PTOF . La somma incassata corrisponde a **€ 36.496,15**.

2.1.3.1.03.99.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese

È compresa nella voce relativa ai trasferimenti correnti la restituzione di una somma di una fattura doppia da parte della ditta Leggere pari ad € 40,45.

Inoltre in questa voce è compresa la quota per l' affitto dello spazio dell' Istituto per i distributori di bevande pari ad € 450,00

ALTRI PROVENTI

	BILANCIO 2022	BUDGET 2022
c) Proventi vari	€ 250,00	0
2.1.4.3.03.01.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	€ 250,00	0

La quota è dovuta ad un rimborso da parte della compagnia aerea EasyJet relativamente all' annullo di un volo per il soggiorno studio a Parigi previsto dal PTOF. Il Consiglio di Istituto nella seduta del 29 novembre 2022 ha deciso di non rimborsare la quota ai partecipanti al progetto in questione ma di lasciare i soldi a disposizione dell' Istituto.

	BILANCIO 2022
<b>B) Costi della produzione</b>	<b>€167.165,35</b>

	BILANCIO 2022
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 69.685,15

	BILANCIO 2022
07) Per servizi	€ 82.832,10

	BILANCIO 2022
14) Oneri diversi di gestione	€ 14.648,10

## COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

	BILANCIO 2022
<b>06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	<b>€ 69.685,15</b>
2.2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste	€ 37.828,23
2.2.1.1.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	€ 2.439,98
2.2.1.1.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	€ 101,01
2.2.1.1.01.02.004 Vestiario	€ 2.408,49
2.1.1.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	€ 3.308,45
2.1.1.01.02.006 Materiale informatico	€ 6.211,92
2.2.1.1.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 342,33
2.2.1.1.01.02.014 Stampati specialistici	€ 697,84
2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a..	€ 2.132,87
2.1.1.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a..	€ 14.214,03
<b>Totale</b>	<b>€ 69.685,15</b>

- 2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste:

Abbonamento a riviste	<b>€ 110,00</b>
Acquisto libri di testo per alunni	<b>€ 35.552,55</b>
Acquisto libri e materiale per biblioteca	<b>€ 2.165,68</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 37.828,23</b>

- 2.1.1.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.

In questa voce di costo sono stati acquistati, oltre ai consueti materiali per le pulizie, anche i rilevatori per il livello di Co2 indicati dall' intendenza per monitorare la saturazione dell' ossigeno nei locali più affollati dell' edificio come le aule, i laboratori ecc....

Prodotti di pulizia	<b>€ 5.674,03</b>
Rilevatori Co2	<b>€ 8.540,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 14.214,03</b>

## COSTI PER SERVIZI

	BILANCIO 2022
<b>07) Per servizi</b>	<b>€ 82.832,10</b>
2.1.2.01.02.004 Pubblicità	€ 1.403,00
2.1.2.01.02.999 Altre spese per trasferta	€ 43.537,44
2.1.2.01.07.003 Manutenzione mobili e arredi	€ 4.165,30
2.2.1.2.01.07.004 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	€ 4.380,09
2.2.1.2.01.07.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature	€ 1.939,80
2.2.1.2.01.07.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	€ 5.204,74
2.2.1.2.01.09.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	€ 4.574,36
2.2.1.2.01.09.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 14.903,86
2.2.1.2.01.11.004 Stampa e rilegatura	€ 131,76
2.1.2.01.14.002 Spese postali	€ 838,17
2.2.1.2.01.15.999 Spese altri servizi finanziari	€ 1.753,58

- 2.1.2.01.02.999 Altre spese per trasferta

In questa voce normalmente si fanno rientrare tutte le attività legate a dei progetti.

Nel 2022 sono stati realizzati solo alcuni dei progetti PTOF previsti come il soggiorno studio a Parigi, quello in Irlanda, quello a Dobbiaco e un soggiorno studio scientifico a Padova al posto di quello a Napoli. Il progetto previsto a Tubinga non è stato svolto.

PROGETTI PTOF realizzati nel 2022:

	TITOLO PROGETTO	ISTITUTO	NR. ALUNNI PREVISTI	NR. ALUNNI EFFETTIVO	TOTALE SPESA PREVISTA	TOTALE SPESA EFFETTIVA
1	Progetto ambientale a Dobbiaco	ITE e Liceo	60	73	€ 6.190,00	4.988,01
2	Progetto soggiorno linguistico a Parigi	III Liceo BL - CL	21	18	30.513,00	€ 19.428,03
3	Progetto scientifico a Padova	III B Liceo Scientifico	6	11	€ 2.790,00	€ 1.464,90
4	Progetto area anglofona	4 Classi	60	18	€ 54.780,00	€ 16.897,50
	<b>TOTALI</b>		195	120	<b>€ 94.273,00</b>	<b>€ 42.778,44</b>

Sono state inoltre organizzate per gli studenti le seguenti attività:

Bus per il festival studentesco	€ 572,00
Entrate varie a Musei	€ 187,00

La rimanenza tra i costi previsti e quelli effettivamente sostenuti per i progetti nel 2022, per quanto riguarda la quota a carico della scuola, verrà riutilizzata per finanziare i progetti del PTOF che verranno svolti nel 2023.

- 2.2.1.2.01.09.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche

In questa voce di spesa sono comprese le prestazioni offerte da specialisti esterni all' Istituto per l' arricchimento dell' offerta formativa didattica.

Rimborsi certificazioni linguistiche sostenute dagli studenti in lingua inglese, francese e spagnola	<b>€ 1.000,00</b>
Intervento esperta sui nuovi PEI	<b>€ 1.743,16</b>
Intervento sul tema del "Consenso"	<b>€ 1.542,40</b>
Intervento sul tema dell' accettazione "Amati come sei"	<b>€ 730,10</b>
Intervento sul tema dell' ansia scolastica novembre 2022	<b>€ 1.702,20</b>
Intervento esperto in francese	<b>€ 550,60</b>
Aggiornamento docente su BLSD	<b>€ 45,01</b>
Intervento esperto teatrale	<b>€ 1.350,00</b>
Intervento sul tema dell' ansia scolastica giugno 2022	<b>€ 1.078,74</b>
Intervento esperta sull' inclusione	<b>€ 545,18</b>

Corsi di nuoto personali per alunni H	€ 536,80
Entrate al teatro e mostre per alunni	€ 673,00
Invio e riparazione proiettore per LIM	€ 384,30
Servizio di distruzione certificato dei documenti amministrativi	€ 109,80
Servizio di tenuta del registro elettronico e sito istituzionale 2022	€ 2.196,00
Contributo quota per progetto "Biologia con curvatura biomedica"	€ 150,00
Quota per corso online per i PNRR	€ 75,00
Realizzazione e montaggio video sull' Istituto caricato sul sito istituzionale	€ 411,57
Iscrizione istituto alle olimpiadi di matematica	€ 80,00
<b>Totale</b>	<b>€ 14.903,86</b>

### ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE

	BILANCIO 2022
14) Oneri diversi di gestione	€ 14.648,10
b) Costi vari amministrativi	€ 14.648,10

Sono state pagate tasse per rimozione rifiuti solidi per **€ 7.824,09**; **€ 278,67** come tassa a carico della scuola dovuta all'incarico di una esperta per BES.

Sono stati rimborsati a famiglie per versamenti errati **€ 3.072,65** provenienti per la maggior parte da famiglie con figli iscritti in altre scuole.

Sono stati inoltre rimborsati come assegno libro un totale di **€ 3.472,69**.

	BILANCIO 2022
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	€ 194,80
2.2.1.9.01.01.001 IRAP	€ 194,80

Si rileva in questa voce l'importo Irap sui compensi erogati a collaboratori occasionali nel corso dell'esercizio 2022.

## 5. STATO PATRIMONIALE - ANALISI

### STATO PATRIMONIALE ATTIVO

#### C) ATTIVO CIRCOLANTE

Il totale attivo circolante per l'importo di **€ 76.975,56** è costituito dall'insieme dei crediti di breve durata e dei mezzi liquidi disponibili presso il conto corrente di tesoreria e in particolare:

	BILANCIO 2022
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>€ 76.975,56</b>
IV) Disponibilità liquide	€ 76.975,56

#### IV) DISPONIBILITÀ LIQUIDE

	BILANCIO 2022
IV) Disponibilità liquide	€ 76.975,56
01) Depositi bancari e postali	€ 76.975,56

La disponibilità di liquidità data dal saldo presso l'Istituto Tesoriere e il denaro presente nella cassa del fondo per le piccole spese.

Sono stati registrati i movimenti del conto bancario di tesoreria che presenta al 31.12.2022 un saldo pari a **€ 76.975,56** e concorda con il fondo cassa risultante presso l'Istituto Cassiere.

Si rileva una diminuzione delle liquidità nel conto bancario rispetto al bilancio 2021 che registrava un saldo pari a **€ 88.687,67**.

**Il totale dell'attivo** risulta essere pari a **€ 76.975,56**

### STATO PATRIMONIALE PASSIVO

	BILANCIO 2022
<b>A)PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 3.036,44</b>
IX) UTILE D'ESERCIZIO	€ 3.036,44

1.2.1.5.01.01.01.001 Risultati economici positivi / negativi portati a nuovo	€ 3.036,44
--	------------

Gli importi che erano presenti nel conto "Riserve derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente" sono stati girati al conto 1.2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo" come da indicazioni dell'ufficio finanziamento.

#### **D) DEBITI**

	BILANCIO 2022
<b>D)DEBITI</b>	<b>€ 3.289,68</b>
07) Debiti verso fornitori	€ 3.289,68
1.2.4.8.01.01.01.001 Fatture da ricevere	€ 3.289,68

- Fatture da ricevere € **3.289,68**

Smaltimento rifiuti per laboratori di biologia e chimica	€ 384,30
Spese tenuta conto 2022	€ 662,18
Quota sportello psicologico settembre – dicembre 2022	€ 2.243,20
<b>Totale</b>	<b>€ 3.289,68</b>

#### **E) RATEI E RISCONTI**

1.2.5.1.03.01.01.001 Ratei di debito su altri costi	€ 1.000,00
<b>01) Ratei</b>	<b>€ 1.000,00</b>

In questa voce sono state riportate le caparre delle due associazioni che attualmente utilizzando la palestra della scuola:

€ 500,00 caparra versata dall'associazione ballo;

€ 500,00 caparra versata dall'associazione Karate di Bressanone.

Queste quote accantonate come garanzia, un domani verranno restituite alle associazioni nel caso decidessero di non utilizzare più la palestra dell'istituto.

<b>02) Risconti</b>	<b>€ 69.649,44</b>
1.2.5.2.09.01.01.001 Altri risconti passivi *	€ 69.649,44

Caparra progetto Dublino 2023	<b>€ 3.600,00</b>
-------------------------------	-------------------

Caparra progetto Francoforte 2023	€ 1.100,00
Quota certificazioni linguistiche 2023	€ 510,00
Contributo per soggiorno 2022 a Galway	€ 4.048,40
Rimanenza fondi H per 2022-23	€ 1.391,82
Quota destinata ai progetti del PTOF che non hanno trovato realizzazione nel 2022 e che verranno riproposti nel 2023	€ 58.999,22
<b>TOTALE</b>	<b>€ 69.649,44</b>

## IMMOBILIZZAZIONI

La Provincia ha erogato contributi a copertura del 100% della spesa per l'acquisto dei seguenti **macchinari**:

2 macchinari lava-asciuga per il personale delle pulizie per un importo pari ad € 8.509,72; 1 lavastoviglie per il bar-mensa dell' istituto per un importo pari ad € 6.100,00, per un totale di **€ 14.609,72**.

Sempre la Provincia ha fornito direttamente alla scuola le seguenti **attrezzature**:

1 armadio per il laboratorio di biologia con un valore pari ad € 6.944,24; 1 Tv monitor interattivo da 75" con un valore pari ad € 2.220,40 per un totale pari ad **€ 9.164,64**.

Il totale delle immobilizzazioni risulta essere quindi pari ad **€ 23.774,36**.

La quota destinata ai vari progetti presenti nel PTOF per il 2022 che non hanno trovato realizzazione in parte a causa dell'emergenza sanitaria ammonta ad € 58.999,22.

Tale quota verrà destinata nel 2023 a tutti i progetti del PTOF.

Con e-mail di data 15 gennaio 2019 sono state impartite dall'ufficio Finanziamento scolastico le istruzioni per effettuare le scritture di assestamento, fondamentali per un corretto risultato economico di esercizio. A tal fine si è ritenuto opportuno apporre alle assegnazioni ordinarie (attribuite alle istituzioni scolastiche senza vincolo di destinazione), il vincolo ai sensi del comma 5 dell'art. 4 del D.P.P. n. 38 del 13 ottobre 2017 limitatamente alla realizzazione dei progetti/attività inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, oppure successivamente approvati dal Consiglio d'Istituto. Tali assegnazioni ordinarie destinate alla realizzazione di progetti/attività possono pertanto, a fine anno contabile, essere riscontate all'esercizio successivo per la parte che non ha trovato realizzazione e quindi non rientrare nel calcolo dell'utile 2022.

Il **totale del passivo** risulta essere pari a **€ 76.975,56**.

Bressanone, 13 aprile 2023

La Dirigente scolastica  
Prof. ssa Maria Concetta Capilupi

Il Responsabile amministrativo  
Sig. Marco Smarra