

RELAZIONE SULLA GESTIONE

BILANCIO DI ESERCIZIO

2021

**Predisposta dal Dirigente Scolastico
di concerto con il Responsabile Amministrativo**

La Dirigente scolastica prof.ssa Maria Concetta Capilupi
Responsabile amministrativo sig. Marco Smarra

1. PREMESSA

Le istituzioni scolastiche a carattere statale della Provincia Autonoma di Bolzano, in attuazione al comma 6/bis dell'art 12 della Legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12, hanno adottato a decorrere dal 1° gennaio 2017 la contabilità civilistica e seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

La presente relazione è stata redatta dal Dirigente scolastico di concerto con il Responsabile amministrativo e viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato al bilancio d'esercizio 2021 predisposto dal Responsabile dei Servizi Amministrativi così come previsto dall'art. 19 del Decreto del Presidente della Provincia n. 38 del 13.10.2017: "Regolamento per la gestione finanziaria e amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

IL BILANCIO D'ESERCIZIO viene approvato sulla base della struttura prevista dal codice civile.

Il conto economico riporta, in forma riepilogativa, i costi e ricavi ed il risultato di esercizio dell'istituzione scolastica nell'anno di riferimento.

Lo stato patrimoniale descrive il patrimonio dell'istituzione scolastica al termine del periodo amministrativo di riferimento e mira a rappresentarne la situazione patrimoniale e finanziaria.

La nota integrativa fornisce le informazioni atte a far comprendere e valutare, in modo chiaro, veritiero e corretto, i dati di bilancio in ordine alla situazione finanziaria, patrimoniale ed economica.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale e.f. 2021 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in coerenza agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica

2. DATI STRUTTURALI

L'Istituto di Istruzione Secondaria di 2° grado di Bressanone offre tre indirizzi di studio:

- Liceo linguistico e Liceo scientifico "Dante Alighieri"
- Istituto Tecnico Economico "Falcone e Borsellino" indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, corsi diurno e serale

Popolazione scolastica

	2020-21	2021-22
Liceo Scientifico	48	95
Liceo Linguistico	102	48
Totale	150	143

	2020-21	2021-22
ITE diurno	78	67
ITE serale	7	6
Totale	85	73
44 Totale generale	235	216

Personale

	2020-21	2021-22
Dirigente	1	1
Docenti	42	44
Segretario	1	1
Assistenti di segreteria	2	2
Collaboratrici integr.raz.	1	2
Tecnico di laboratorio	1	1
Bibliotecaria	1	1
Personale ausiliario	5	5
Totale generale	54	57

La situazione dell'anno scolastico 2021-2022 è aggiornata alla data del 09.03.2022, mantenendo così un parametro comune rispetto alla relazione di bilancio 2021.

Esiti

Scrutinio di giugno 2021

Totale alunni valutati 1.-2.-3.-4. classe	promossi	giudizio sospeso	non promossi
Liceo - 145 alunni	111	28	13
ITE diurno – 73 alunni	45	13	14
ITE serale – 5 alunni	4	1	0

Tra Liceo e ITE: n. **11** alunni non è stato scrutinato e di conseguenza non ammesso alla classe successiva per frequenza inferiore ai $\frac{3}{4}$ (non sono compresi nella tabella precedente).

ITE serale: nell'anno scolastico 2020-2021 erano in frequenza le classi 3^a - 4^a.

3. ANALISI DELLA GESTIONE E DEI RISULTATI

Le finalità istituzionali e il curriculum specifico della nostra scuola indicati nel PTOF prevedono tre grandi obiettivi strategici.

PLURILINGUISMO: progetti di potenziamento in tutte le lingue di insegnamento e collaborazioni con scuole di lingua tedesca del territorio

SCIENZA CULTURA AMBIENTE: forte connotazione scientifica con attenzione ai temi dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

INNOVAZIONE E MONDO DEL LAVORO: didattica laboratoriale attenta ai bisogni degli

alunni e alla formazione delle competenze trasversali dell'orientamento.

Si traducono nei seguenti sintetici obiettivi di gestione e azioni prioritarie.

Obiettivi di gestione.

- Favorire il successo scolastico, innalzare i livelli di apprendimento, limitare l'insuccesso scolastico e la dispersione anche con l'utilizzo di progetti del FSE;
- Promuovere l'accoglienza e l'integrazione, prevenire il disagio, promuovere lo "stare bene a scuola" per gli studenti e per il personale scolastico;
- Organizzare gli spazi con strumenti tecnologici, arredi e materiali che stimolino e favoriscano l'apprendimento;
- Promuovere progetti educativi integrati (tra scuole e scuole, tra scuole ed enti territoriali e altre istituzioni) e rafforzare le relazioni con il territorio;
- Ampliare i contatti con il mondo delle imprese e del lavoro.
- Garantire l'attuazione di tutti i protocolli di sicurezza per la pandemia da COVID-19 attuando le necessarie misure organizzative

Azioni prioritarie

- Supporto al PTOF con un'adeguata organizzazione e un'efficace azione amministrativa;
- Mantenimento della funzionalità della struttura e potenziamento delle attrezzature informatiche e degli strumenti nei laboratori scientifici;
- Realizzazione di interventi a supporto dell'integrazione dei disabili e degli allievi con bisogni educativi speciali;

- Realizzazione di percorsi di potenziamento dell'apprendimento del tedesco e delle lingue straniere finalizzati anche al conseguimento delle certificazioni (soggiorni studio esteri, corsi di tedesco per alunni provenienti da fuori provincia; ecc.)
- Realizzazione di percorsi di educazione ambientale e per lo sviluppo sostenibile in relazione agli obiettivi dell'ONU Agenda 2030
- Realizzazione di un percorso di approfondimento per il liceo scientifico "Biologia con curvatura biomedica";
- Realizzazione di progetti riferiti alle nuove tecnologie finalizzati anche al conseguimento di certificazioni internazionalmente riconosciute;
- Consolidamento e ampliamento dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento in collaborazione con Enti, Associazioni; Imprese, Università e Centri di ricerca;
- Gestione dell'impresa formativa simulata per l'ITE facente parte del circuito Raika (Raiffeisen) della Provincia Autonoma di Bolzano. Con programma gestionale RADIX
- Organizzazione di attività di orientamento scolastico, di riorientamento e di orientamento universitario e professionale;
- Valorizzazione delle eccellenze;
- Progettazione e realizzazione di percorsi di formazione per il personale della scuola.

I fondi a disposizione per l'esercizio 2021 sono stati superiori alla previsione.

La scuola ha dovuto mettere in campo risorse e attivare strategie per realizzare una funzionale organizzazione delle classi e degli insegnamenti e garantire comunque l'equilibrio tra qualità dell'insegnamento e realizzazione dei progetti del curriculum scolastico. La metà dei posti in organico funzionale è costituita da cattedre d'insegnamento a 20 ore. Questo ha però comportato una riduzione di ore a completamento a disposizione della scuola per coprire le assenze di docenti, per recuperare le lacune degli studenti o per migliorare ulteriormente l'offerta formativa extracurricolare.

Per osservare le misure di distanziamento anti-COVID in quasi tutte le aule abbiamo dovuto eliminare le cattedre e sostituirle con semplici banchetti. Gli spazi ridotti nelle aule hanno portato notevoli disagi a docenti e alunni.

La comparazione tra programmazione annuale per il 2021 e bilancio consuntivo mostra una sostanziale coerenza. L'insorgere della pandemia da COVID-19 con il conseguente lockdown, anche per il 2021, ha comportato uno scostamento in alcune voci. Le norme sull'emergenza pandemica hanno previsto la sospensione degli scambi tra scuole, delle visite, dei viaggi e soggiorni studio così come dei

percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Ciò ha determinato il venir meno di una parte considerevole delle spese preventivate. La voce più consistente nel nostro bilancio, per quanto riguarda i progetti, è quella relativa ai soggiorni linguistici, spesso comprensivi di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. D'altronde si tratta dell'attività più significativa al fine di raggiungere l'obiettivo strategico del plurilinguismo dei nostri studenti e delle nostre studentesse.

La voce di spesa relativa ai materiali di pulizia e per l'igienizzazione e sanificazione in l'attuazione dei protocolli di sicurezza anti contagio da COVID, è aumentata conseguentemente.

In riferimento alla necessità di adottare la didattica a distanza, abbiamo provveduto all'acquisto di attrezzature informatiche che sono state date in comodato a studenti e studentesse sprovviste delle tecnologie adeguate per seguire da casa le lezioni.

Il contenimento delle spese amministrative è stato possibile, grazie alla predisposizione in autonomia ed economia di quasi tutta la modulistica necessaria. L'utilizzo del registro elettronico e l'invio delle comunicazioni alle famiglie e agli insegnanti tramite e-mail hanno ridotto i costi e i tempi di ricezione migliorando nel contempo la comunicazione e l'informazione delle famiglie stesse.

4. CONTO ECONOMICO ANALISI

Si procede con l'analisi delle voci del conto economico.

I dati del bilancio di esercizio 2021 vengono esposti secondo la struttura prevista dal codice civile, sulla base di un raccordo delle voci del piano dei conti presenti nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche.

	BILANCIO 2021	BUDGET 2021
A) Valore della produzione	€ 122.114,54	€ 116.307,00

	BILANCIO 2021	BUDGET 2021
01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 0,00	€ 0
c) Proventi dalla gestione dei beni	€ 0,00	€ 0

L'Istituto non ha incassato alcun affitto dal bar-mensa annesso poiché, come da contratto per il primo, e poi prorogato al secondo anno, il canone è stato fissato come gratuito.

	BILANCIO 2021	BUDGET 2021
05) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi in conto esercizio	€ 122.114,54	€ 116.307,00
b) Proventi da trasferimenti e contributi	€ 119.806,26	€ 116.307,00

Il **totale del valore della produzione** registra un saldo pari a **€ 122.114,54**, di cui **€ 99.201,36** provenienti dalla Provincia autonoma di Bolzano per assegnazioni di amministrazioni pubbliche pari al **82%**, **€ 7.053,10** per trasferimenti da parte delle famiglie pari al **6%** e **€ 4.048,00** per trasferimenti correnti da altre imprese pari al **3%** e **€ 9.503,80** da trasferimenti correnti da Ministero dell'istruzione (fondi PON richiesti nel 2020) pari al **9%**

Si espone nel dettaglio la derivazione dei **PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI E CONTRIBUTI**

	BILANCIO 2021	BUDGET 2021
b) Proventi da trasferimenti e contributi	€ 119.806,26	€ 116.307,00
2.1.3.1.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione	€ 9.503,80	0
2.1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	€ 99.201,36	€ 78.534,00
2.1.3.1.02.01.001 Trasferimenti correnti da famiglie	€ 7.053,10	€ 37.773,00
2.1.3.1.03.99.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	€ 4.048,00	0

2.1.3.1.01.01.002 TRASFERIMENTI CORRENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Nel 2020 sono stati richiesti dei fondi PON per l'acquisto di media informatici per sostenere la didattica a distanza a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. I fondi sono arrivati successivamente nel 2021 con una somma pari ad € 9.503,80.

2.1.3.1.01.02.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DA REGIONE E PROVINCE AUTONOME

In tale voce sono state registrate:

Trasferimenti correnti da Provincia	BILANCIO 2021	BUDGET 2020	Differenza
Assegnazione ordinaria	78.534,00	78.534,00	0
Fondi Ministeriali per il recupero delle competenze	5.045,36	0	5.045,36

Contributo per certificazioni linguistiche	525,00	0	525,00
Contributo per certificazioni linguistiche	580,00	0	580,00
Contributo straordinario per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19 (pulizia scuola)	2.932,22	0	2.932,22
Contributo straordinario per l'acquisto di nuovi media da parte della Provincia	3.305,85	0	3.305,85
Fondi per alunni H intervento esperta sui nuovi PEI	1.934,00	0	1.934,00
Fondi per alunni H progetto "Cucina"	23.960,00	0	23.960,00
Quota per acquisto libri di testo 2020-21	2.218,40		2.218,40
Quota per l'acquisto dei libri di testo dagli alunni 2021-2022	18.720,00	0	18.720,00
Assegnazione sportello psicologico periodo da gennaio – giugno 2020/21	2.239,92	0	2.239,92
Assegnazione sportello psicologico periodo da ottobre – dicembre 2020/21	2.177,70	0	2.177,70
Risconti passivi *	-70.070,17	0	-70.070,17
Atri Risconti passivi	27.099,08	0	27.099,08
Provincia Autonoma Bolzano	€ 99.201,36	78.534,00	20.667,36

L'assegnazione ordinaria corrisponde a quella prevista dal Budget.

La distribuzione dei risconti passivi viene descritta a pagina 17

Atri Risconti passivi (fondi vincolati)	27.099,08
---	-----------

Sotto questa voce sono compresi i seguenti risconti relativi al 2020:

- Oscuramento scenografia auditorium: € 11.525,33. Nonostante le richieste di preventivo inviate e i sopralluoghi effettuati, nessuna ditta ha formulato mai un'offerta.

- Rimanenza assegnazione per progetto Dobbiaco: € 1.224,00. La Provincia ha stanziato la quota sul numero dei partecipanti al progetto per il nostro Istituto, ma purtroppo, causa Covid – 19 il soggiorno non ha trovato luogo.

- Rimanenza quota per pulizie Covid 2020: € 6.686,00. Degli € 8.150,00 stanziati sono stati utilizzati € 1.464,00 per la pulizia a fondo dell’auditorium e delle scale esterne all’edificio.

- Fondi H stanziati ma non utilizzati : € 1.419,00. Era stato previsto l’intervento di un’esperta, ma causa Covid non è stato piu’ effettuato.

- Rimanenza quota assegno libro 2020 non utilizzata: € 6.244,75.

2.1.3.1.02.01.001 TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE

Si procede con la descrizione della voce relativa ai trasferimenti da famiglie.

Per il 2021 sono stati versati dalle famiglie unicamente i contributi per l’ampliamento dell’offerta formativa. Non essendo stato svolto alcun progetto previsto dal PTOF, la somma prevista è stata notevolmente ridotta per un totale di **€ 7.053,10**.

2.1.3.1.03.99.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese

È compresa nella voce relativa ai trasferimenti correnti la restituzione della caparra versata per il soggiorno studio in Irlanda, non svolto causa Covid-19, da parte dell’agenzia di viaggio Let’s Travel pari ad **€ 4.048,00**.

ALTRI PROVENTI

	BILANCIO 2020	BUDGET 2020
c) Proventi vari	€ 193,11	0
2.1.4.3.03.01.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	€ 193,11	0

La somma introitata è dovuta al versamento da parte del segretario per la chiusura errata della cassa contanti dell’istituto.

La somma è stata poi riversata a quest’ultimo in contanti con mandato n. 177 del 07/12/2021. La cassa è stata chiusa successivamente versando la quota in contanti corretta pari ad € 210,89 introitata con reversale n. 31 del 13/12/2021.

	BILANCIO 2020	BUDGET 2020
d) Proventi straordinari	€ 2.115,17	€ 524,38
2.5.2.2.01.01.001 Insussistenze del passivo	€ 2.115,17	€ 524,38

In questa voce sono riportate le attività di cui non ci sarà mai una manifestazione finanziaria. Sono state rettificate nel 2021 quale diminuzione di passività e quindi di fatto di un annullamento di costi derivanti da fatti di carattere straordinario (insussistenze attive).

Qui la specifica delle voci:

- Spesa non effettuata per corso di nuoto alunna disabile **€ 213,50**
- Spesa non effettuata per Iscrizione certificazione Goethe **€ 65,00**
- Caparre per utilizzo palestra **€ 1.000,00** (2 quote)
- Ritenute a carico del percipiente Inail **€ 10,00** - Data del residuo: 13/06/2014
- Ritenute a carico del percipiente Inail **€ 6,80** - Data del residuo: 14/07/2015
- Impegno per lavori vari auditorium **€ 0,05** - Data del residuo: 16/12/2015
- Spesa non effettuata "Leggere" = **€ 2,30**
- Spesa non effettuata "Trony" = **€ 87,52**
- Spesa non effettuata "Istituto Don Calabria" = **€ 525,00**
- Spesa non effettuata "Associazione La Strada" = **€ 205,00**

	BILANCIO 2021
B) Costi della produzione	€121.594,42

	BILANCIO 2021
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 44.869,15

	BILANCIO 2021
07) Per servizi	€ 69.018,97

	BILANCIO 2021
14) Oneri diversi di gestione	€ 7.706,30

COSTI PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

	BILANCIO 2021
06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	€ 44.869,15
2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste	€ 8.435,77
6.343,19 Carta, cancelleria e stampati	€ 6.776,62
2.2.1.1.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	€ 74,02
2.2.1.1.01.02.004 Vestiario	€ 1.716,18
2.1.1.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi	€ 1.145,90
2.1.1.01.02.006 Materiale informatico	€ 16.855,59
2.2.1.1.01.02.007 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	€ 1.890,00
2.2.1.1.01.02.011 Generi alimentari	31,03
2.2.1.1.01.02.014 Stampati specialistici	31,84
2.1.1.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	€ 1.425,17
2.2.1.1.01.03.002 Flora selvatica e non selvatica	€ 14,00
2.1.1.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	€ 6.473,03
Totale	€ 44.869,15

- 2.1.1.01.01.001 Giornali e riviste:

Abbonamento a riviste	€ 300,00
Acquisto libri di testo per alunni	€ 7.547,05
Acquisto libri e materiale per biblioteca	€ 588,72
Totale	€ 8.435,77

- 2.1.1.01.02.006 Materiale informatico

Rimborso per licenze office simulimpresa a referente inf.	23,41
Stampante laser per progetto seguito da docente distaccato	179,99
Disco USB per salvataggio lavori DAD	108,99
Materiale informatico acquistato con fondi MIUR (Chromebook + smart media tv)	3.448,94
Installazione materiale comperato con fondi MIUR	132,98
Acquisto portatili per didattica a distanza	10.211,40
Acquisto chromebook + supporto smart tv	2.749,88
Totale	€ 16.855,59

- 2.1.1.01.05.999 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.

In questa voce di costo sono stati acquistati, oltre ai consueti materiali per le pulizie, anche tutti gli innumerevoli prodotti atti a contrastare la situazione di emergenza causata dall'epidemia derivata dal Covid-19

Totale	€ 6.473,03
---------------	-------------------

COSTI PER SERVIZI

	BILANCIO 2021
07) Per servizi	€ 69.018,97
2.1.2.01.02.004 Pubblicità	€ 6.508,09
2.1.2.01.02.999 Altre spese per trasferta	€ 2.022,30
2.2.1.2.01.04.999 Altre spese per formazione e addestramento	€ 150,00
2.1.2.01.07.003 Manutenzione mobili e arredi	€ 5.533,73
2.2.1.2.01.07.004 Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	€ 1.586,13
2.2.1.2.01.07.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature	€ 248,19
2.2.1.2.01.09.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa	€ 2.125,69
2.2.1.2.01.09.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 46.607,52
2.2.1.2.01.11.002 Servizi di pulizia e lavanderia	€ 2.891,40
2.2.1.2.01.11.004 Stampa e rilegatura	€ 263,52
2.1.2.01.14.002 Spese postali	€ 940,42
2.2.1.2.01.15.999 Spese altri servizi finanziari	€ 141,98

- 2.1.2.01.02.004 Pubblicità

Pubblicazione su quotidiano Alto Adige per iscrizioni 2022-23	€ 1221,83
Stampa Flyer a.s. 2022-23	€ 446,52
Stampa logo su borracce omaggio per gli studenti e i docenti sviluppato dal progetto ambientale	€ 4.107,74
Pubblicità su rivista locale mensile per le iscrizioni 2022-23	€ 732,00
Totale	€ 6.508,09

- 2.1.2.01.02.999 Altre spese per trasferta

In questa voce normalmente si fanno rientrare tutte le attività legate a dei progetti.

Nel 2021 sono stati acquistati dei materiali per un progetto ambientale consistenti in piantine e attrezzi da giardinaggio per un totale di **€ 219,90**.

Inoltre era stato previsto un progetto scientifico PCTO a Padova, che purtroppo non è stato più svolto a causa delle restrizioni comprese al tempo nel DVR. Mentre la caparra versata per il soggiorno pari ad **€ 1.350,00** verrà recuperata per una visita futura, i biglietti del treno no, per una somma pari a **€ 452,40**.

- 2.2.1.2.01.09.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche

Certificazioni linguistiche	€ 1.317,50
Installazione impianto luci auditorium	€ 4.800,00
Creazione azienda simulata con Radix	€ 374,42
Mantenimento sito e servizi registro elettronico + rielaborazione grafica del sito web	€ 2.562,00
Esperto per intervento progetto ambientale	€ 408,20
Esperto con fondi H per percussioni	€ 1.312,57
Esperta laboratorio teatrale fondi H	€ 1.787,55
Esperti intervento teatrale in francese	€ 3.564,14
Esperta teatro inglese "Slam Poetry"	€ 1.600,00
Intervento sull'abuso di sostanze	€ 477,60
Intervento sul tema "Educazione sessuale"	€ 900,00
Esperta per preparazione alle certificazioni linguistiche	€ 542,50
Infermiere per somministrazione test nasali	€ 2.146,50
Buffet per festa dei diplomi	€ 350,01
Layout Flyer scuola 2022/23	€ 85,40
Pulizia auditorium e scale emergenza	€ 2.928,00
Corso "Cucina"	€ 18.394,18
Sportello psicologico gennaio – giugno 2021	€ 1.836,00
Intervento spostamento tv aula biologia e devio luci corridoio	€ 1.220,95
Totale	€ 46.607,52

- 2.2.1.2.01.11.002 Servizi di pulizia e lavanderia

Con i fondi stanziati a dicembre per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, la scuola ha deciso di incaricare una ditta per effettuare una pulizia a fondo delle parti dell'edificio più problematiche.

ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE

	BILANCIO 2021
14) Oneri diversi di gestione	€ 7.706,30
a) Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	€ 1.410,00

Sono stati liquidati **€ 1.410,00** per la quota spettante per l'assegno libro a coloro i quali ne avevano diritto dietro presentazione di ricevute e scontrini per materiali didattici e libri.

b) Costi vari amministrativi	€ 6.296,30
------------------------------	------------

Sono state pagate tasse per rimozione rifiuti solidi per **€ 5.701,67**; **€ 160,00** per marche da bollo per il registro contabili e dell'inventario; **€ 171,52** come tassa a carico della scuola dovuta all'incarico di una infermiera in pensione per la somministrazione dei test nasali.

Sono stati rimborsati a famiglie per versamenti errati **€ 263,11**. Di questi **€ 193,11** per chiusura errata della cassa contanti, **€ 70,00** ad una famiglia che aveva versato la quota di iscrizione erroneamente alla nostra scuola.

	BILANCIO 2021
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	€ 520,12
2.2.1.9.01.01.001 IRAP	€ 520,12

Si rileva in questa voce l'importo Irap sui compensi erogati a collaboratori occasionali nel corso dell'esercizio 2021.

5. STATO PATRIMONIALE - ANALISI

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

C) ATTIVO CIRCOLANTE

Il totale attivo circolante per l'importo di **€ 88.687,67** è costituito dall'insieme dei crediti di breve durata e dei mezzi liquidi disponibili presso il conto corrente di tesoreria e in particolare:

	BILANCIO 2020
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 88.687,67
IV) Disponibilità liquide	€ 88.687,67

IV) DISPONIBILITÀ LIQUIDE

	BILANCIO 2020
IV) Disponibilità liquide	€ 88.687,67
01) Depositi bancari e postali	€ 88.687,67

La disponibilità di liquidità data dal saldo presso l'Istituto Tesoriere e il denaro presente nella cassa del fondo per le piccole spese.

Sono stati registrati i movimenti del conto bancario di tesoreria che presenta al 31.12.2021 un saldo pari a **€ 88.687,67** e concorda con il fondo cassa risultante presso l'Istituto Cassiere.

Si rileva un aumento delle liquidità nel conto bancario rispetto al bilancio 2020 che registrava un saldo pari a **€ 40.226,21**, dovuto alla mancata realizzazione dei progetti del PTOF.

Il totale dell'attivo risulta essere pari a **€ 88.687,67**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

	BILANCIO 2021
A)PATRIMONIO NETTO	€ 3.036,44
IX) UTILE D'ESERCIZIO	€ 3.036,44

1.2.1.5.01.01.01.001 Risultati economici positivi / negativi portati a nuovo	€ 3.036,44
--	------------

Gli importi che erano presenti nel conto "Riserve derivanti da decisioni di organi istituzionali dell'ente" sono stati girati al conto 1.2.1.5.01.01.01.001 "Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo" come da indicazioni dell'ufficio finanziamento.

D) DEBITI

	BILANCIO 2021
D)DEBITI	€ 14.581,06
07) Debiti verso fornitori	5.461,28

1.2.4.2.01.01.01.001 Debiti verso fornitori	€ 5.461,28
---	------------

Il totale dei debiti verso fornitori ammonta ad **€ 5.461,28**. L'importo si riferisce in particolare alle seguenti fatture arrivate e pagate nel 2021 ma registrate nel 2022:

Erario (quota iva dicembre 2021)	€ 1.017,28
Kron Service (pulizia a fondo istituto per emergenza sanitaria)	€ 2.370,00
Sidera ICTease – fatturazione parziale merce arrivata nel 2021	€ 2.254,00
TOTALE	€ 5.641,28

1.2.4.8.01.01.01.001 Fatture da ricevere	€ 8.939,78
--	------------

- Fatture da ricevere € **8.939,78**

Smaltimento rifiuti per laboratori di biologia e chimica	€ 311,10
Fornitura e riprogrammazione chiavi edificio	€ 221,14
Borracce con logo per progetto ed. ambientale	€ 4.639,98
Inserzione su giornale locale mensile per iscrizioni 2022-23	€ 732,00
Quota sportello psicologico settembre – dicembre 2021	€ 2.125,69
Onorario esperta per preparazione alle certificazioni in inglese	€ 542,50
Libri per biblioteca scolastica	€ 40,45
Carrelli per trasporto vari prodotti	€ 859,16
Totale	€ 8.939,78

E) RATEI E RISCOINTI

1.2.5.1.03.01.01.001 Ratei di debito su altri costi	€ 1.000,00
01) Ratei	€ 1.000,00

In questa voce sono state riportate le caparre delle due associazioni che attualmente utilizzanti la palestra della scuola:
 € 500,00 caparra versata dall'associazione ballo;
 € 500,00 caparra versata dall'associazione Karate di Bressanone.

Queste quote accantonate come garanzia, un domani verranno restituite alle associazioni nel caso decidessero di non utilizzare più la palestra dell'istituto.

02) Risconti	€ 70.070,17
1.2.5.2.09.01.01.001 Altri risconti passivi *	€ 70.070,17

Intervento esperta per i nuovi PEI	€ 1.934,00
Quota sportello psicologico ottobre – dicembre 2021	€ 2.177,70
Contributo per acquisto libri di testo 2022	€ 18.720,00
Quota rimborso per certificazioni linguistiche per il 2022	€ 580,00
Quota parziale per acquisto mezzi per la didattica a distanza	€ 2.295,48
Quota destinata ai progetti del PTOF che non hanno trovato realizzazione nel 2021 e che verranno riproposti nel 2022 (Parigi / Irlanda / Germania / Dobbiaco / soggiorno scientifico / progetto vela)	€ 44.362,99
TOTALE	€ 70.070,17

La quota destinata ai vari progetti presenti nel PTOF per il 2021 che non hanno trovato realizzazione a causa dell'emergenza sanitaria ammonta ad € 44.362,99.

Tale quota verrà destinata nel 2022, se le condizioni legate ai soggiorni studio lo permetteranno, agli stessi progetti.

Con e-mail di data 15 gennaio 2018 sono state impartite dall'ufficio Finanziamento scolastico le istruzioni per effettuare le scritture di assestamento, fondamentali per un corretto risultato economico di esercizio. A tal fine si è ritenuto opportuno apporre alle assegnazioni ordinarie (attribuite alle istituzioni scolastiche senza vincolo di destinazione), il vincolo ai sensi del comma 5 dell'art. 4 del D.P.P. n. 38 del 13 ottobre 2017 limitatamente alla realizzazione dei progetti/attività inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, oppure successivamente approvati dal Consiglio d'Istituto. Tali assegnazioni ordinarie destinate alla realizzazione di progetti/attività possono pertanto, a fine anno contabile, essere riscontate all'esercizio successivo per la parte che non ha trovato realizzazione e quindi non rientrare nel calcolo dell'utile 2021.

Il totale del passivo risulta essere pari a **€ 88.687,67**.

Bressanone, 6 aprile 2022

La Dirigente scolastica
Prof. ssa Maria Concetta Capilupi

Il Responsabile amministrativo
Sig. Marco Smarra